

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Sagrado Corazón

Código del centro

13000967

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 19:29:22

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-10-2025	27-10-2025	18:00	6º PRIMARIA	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Comenzamos diciendo que el curso pasado fue el cierre del proyecto de dirección del equipo directivo anterior.

1. Valoración General del curso anterior:

El curso 2024-2025 se desarrolló con normalidad y con un clima de convivencia adecuado en todos los niveles. Se logró un alto grado de cumplimiento de los objetivos previstos en la PGA y los aspectos más relevantes fueron:

- Actualización de los documentos programáticos del centro. --- Se subieron a la Plataforma Educamos como se indicó desde la Junta. Así como los Proyectos y Planes del colegio como anexos.
- Utilización de la herramienta CUADERNO DEL PROFESORADO de Educamos para la elaboración de Programaciones Didácticas y de aula, de las distintas áreas. --- Todo se hizo adecuadamente.
- Actualización de la realidad Digital del colegio, gracias al Plan Digital 23-24 que entró en vigor el 30 de octubre del año anterior. --- Se cumplió esta actualización.
- Actualización del Plan Lector al centro de interés LA FERIA ---Se llevó a cabo correctamente por parte de los tutores y el coordinador de la biblioteca.
- Actualización del Plan de Igualdad y Convivencia del centro 24-25, e incorporación del mismo en el día a día como base del resto de programas y actividades destinadas a mejorar la misma en el colegio (programa de Habilidades Sociales y Valores, Programa de Mediación, ¿) ---El programa de mediación no se vio necesaria su organización.
- Continuar con la puesta en práctica en el aula de lo aprendido-preparado-practicado en el Grupo de Trabajo de "Desarrollo de la Conciencia fonológica y Lectoescritura". --- Las tutoras de infantil continuaron con el Programa PRELEEO, que compra el colegio anualmente y que aprovechan para sus alumnos, pero no se hizo Grupo de Trabajo.
- Implementar los conocimientos adquiridos a través del programa "aprendices visuales" --- Se instalaron carteles visuales y se trabajó mucho con imágenes para ayudar sobre todo a los alumnos con necesidades educativas especiales.
- Se continuó con la metodología ABN, según los acuerdos alcanzados el 15 de mayo de 2023, recogidos en el punto 10.27 de nuestras NCOF.
- Actualizar el Programa de Técnicas de Estudio a través de la Comisión del Claustro correspondiente, y seguir con su puesta en práctica como parte fundamental de la

- tutorización de nuestr@s alumn@s. ---El curso pasado no se actualizó, por lo tanto, se ha puesto en marcha ya en el 1º trimestre de este curso 25-26 a través de los ciclos.
- Realizar coordinaciones periódicas con el resto de EOAs de la localidad y comarca para intercambio de materiales, de estrategias y programas de intervención con alumn@s. --- La orientadora del centro llevó a cabo este aspecto.
 - Seguir con la búsqueda del formato más atractivo para la Escuela de Familias. --- El curso pasado se hizo una sesión de SENSIBILIZACIÓN TEA una mañana de sábado, organizada por una maestra de Educación Infantil. En el curso 25-26 estamos programando desde dirección.
 - Organizar la formación didáctica, pedagógica y tecnológica para el profesorado del centro, que requiere sustitución de las Classroom por Aulas Virtuales. --- Se estuvo trabajando en este sentido y los maestros se están intentando actualizar.
 - Mejorar, si es posible, la coordinación con los demás colegios de ed. Primaria de la localidad, y con los centros que imparten educaciones superiores, siguiendo con la elaboración del Plan de Transición Local --- Se intentó y se incluyeron algunas propuestas de mejora en este sentido a final del curso pasado.
 - Proseguir con las gestiones para la adquisición y adecuación del solar anexo al patio de recreo, así como para el resto de necesidades de mantenimiento del centro. --- El anterior director lo volvió a proponer a la concejala de educación, pero es una cuestión difícil de conseguir. En cuanto al mantenimiento, se consiguió tener una conserje compartida con otro colegio de la localidad.

2. Resultados Académicos y Convivencia:

Para hacer el análisis de los **resultados académicos** voy a observar y analizar los resultados que se han volcado tras la EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO de los alumnos que cursaban 4º de Prim en el curso 24-25.

Gráfico 2: Puntuación media en competencia matemática

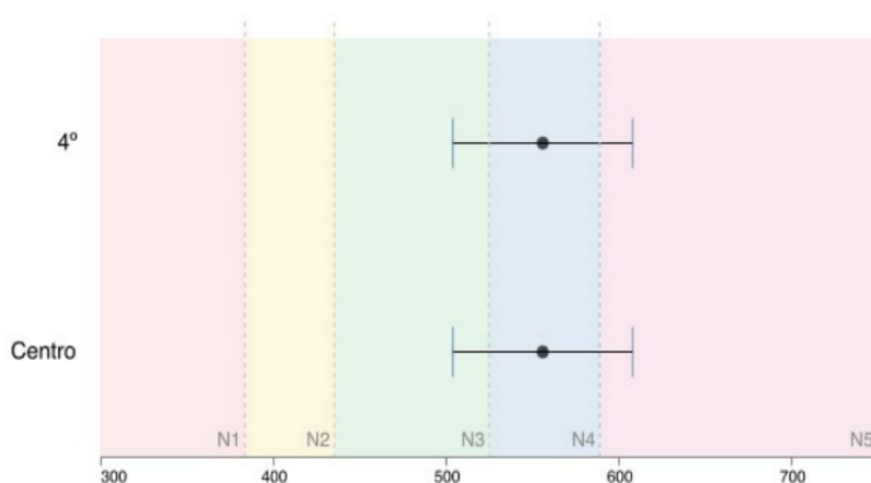
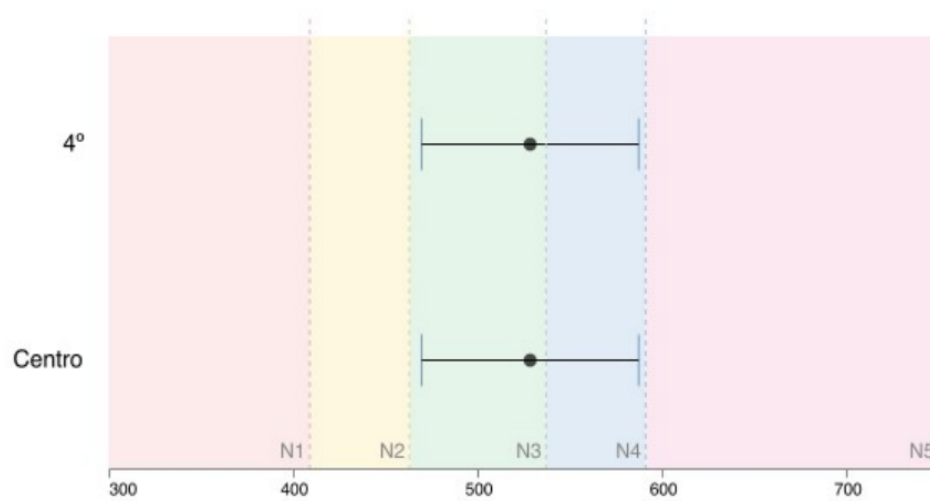


Gráfico 1: Puntuación media en competencia lingüística



Hemos podido observar que los alumnos de nuestro centro se quedan en el nivel 3 (casi 4) en la competencia lingüística (de 5 niveles de logro que se plantean) y en competencia matemáticas en un nivel 4 (muy cerca del 5). Por lo tanto, podemos decir que la competencia matemática que nosotros trabajamos a través del método ABN da unos buenos resultados.

Gráfico 3: Distribución del porcentaje del alumnado por niveles de logro en Competencia Lingüística

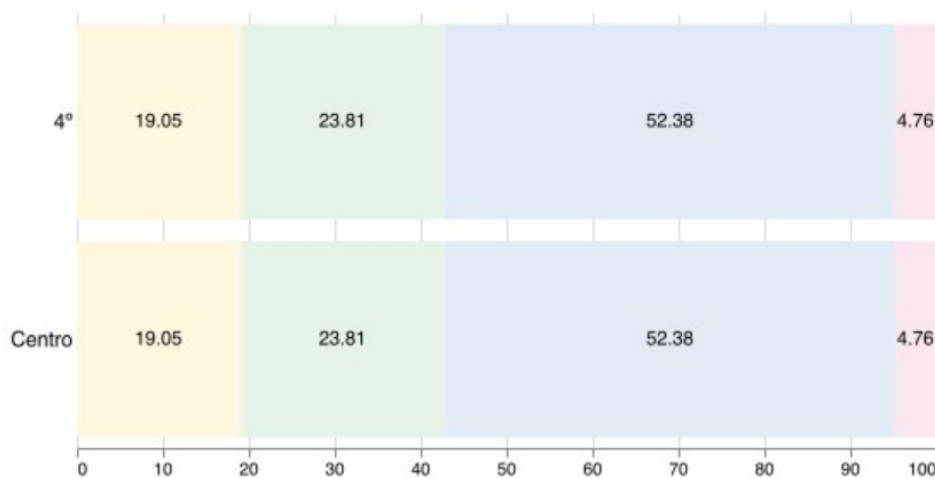
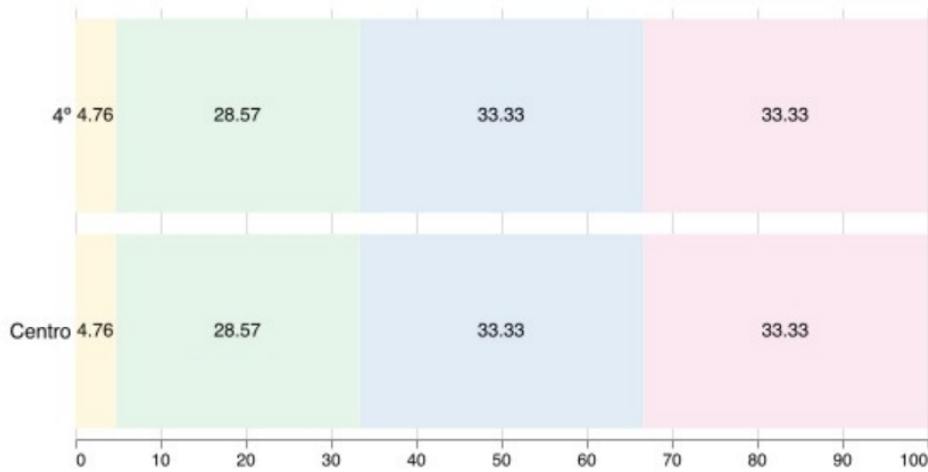


Gráfico 4: Distribución del porcentaje del alumnado por niveles de logro en Competencia Matemática



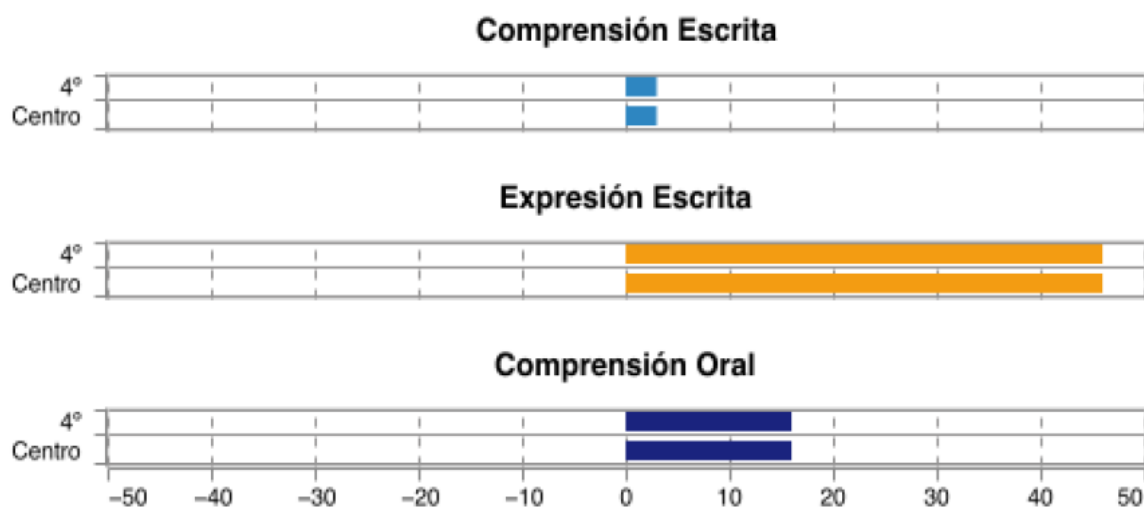
Si observamos los porcentajes en cada uno de los niveles de logro, se observa en competencia matemáticas que destaca el porcentaje tan alto de alumnos en los niveles de logro más altos:

Si observamos en concreto las destrezas, quedan así en la competencia lingüística:

En los gráficos siguientes se representa la puntuación en cada una de las destrezas con respecto al promedio de Castilla-La Mancha (representado en 0). Esta información permite analizar aquella destreza o destrezas en las que existe mayor margen de mejora.

Destrezas en Competencia Lingüística

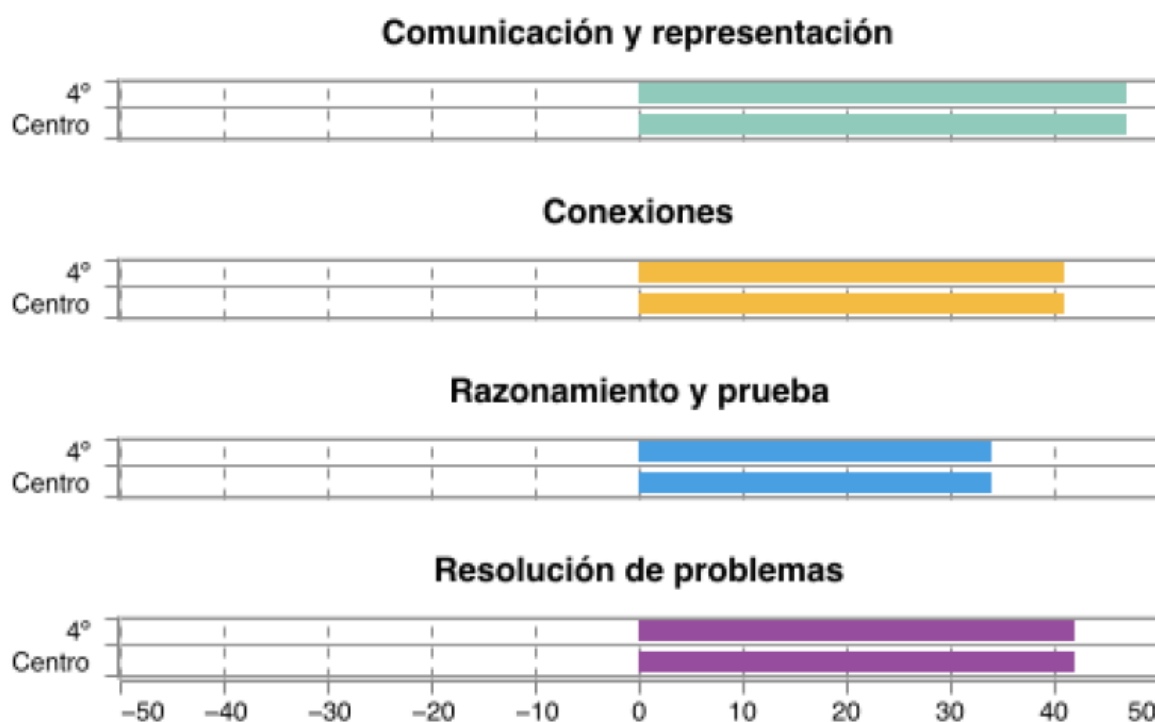
Gráfico 6: Desviación con respecto al promedio de CLM, en las destrezas evaluadas de la Competencia Lingüística.



En cuanto a las destreza matemáticas:

Destrezas en Competencia Matemática

Gráfico 7: Desviación con respecto al promedio de CLM, en las evaluadas de la Competencia Matemática



En el resto de estudios y gráficas que nos aporta la evaluación de diagnósticos se puede observar igualmente que la competencia matemática siempre queda con un mejor resultado entre nuestros alumnos.

En cuanto a la **convivencia**, nuestro centro respira un ambiente tranquilo donde los pequeños conflictos que surgen entre los alumnos se resuelven hablando con los profesores y los tutores. Toques de atención a las familias o medidas correctoras tales como quedarse 1 o varios días sin recreo, escribir una carta o dibujo de disculpa al compañero, son soluciones que nos dan resultados positivos.

La puesta en marcha de los PATIOS INCLUSIVOS creo que ha sido una buena decisión del curso anterior que nos ayuda a repartir juegos, tener diferentes opciones de elección para los chicos, normas a seguir en el reparto de balones y pistas.

En cuanto a la **Evaluación del plan de atención a la diversidad**, decir que se siguieron las pautas establecidas por el Equipo de Orientación y que aparecían en el Objetivo 9 de la PGA 24-25 (folios del 17 al 23)

3. Coordinación y Funcionamiento interno:

El funcionamiento de los órganos de coordinación docente ha sido satisfactorio, siendo muy aprovechable la hora semanal en la que coincidían las tutoras del mismo ciclo para su coordinación y trabajo de actividades especiales, aquellas que se salen de las programaciones de las áreas, que coinciden en ambas clases y que hay que organizar conjuntamente. (día del libro, carnaval, navidad, día de la paz¿)

Además, se tenía la tarde de los lunes de 4 a 8 para realizar el resto de coordinaciones, reuniones, formación, trabajo personal y atención a familias.

4. Relación con las familias y el entorno:

La relación con las familias ha sido fluida, destacando la colaboración en las actividades complementarias como: chocolatada de navidad, entrega de carta a los Reyes Magos, carnaval, desayunos saludables, hinchables fines de curso y decoración de la verbena para fiesta y bailes de fin de curso.

La ejecutiva del AMPA también cerró ciclo en el curso 24-25, por lo tanto, la nueva ejecutiva entra con nuevos objetivos y con muchas ganas de trabajar y tener contacto con el nuevo equipo directivo.

En cuanto a la relación con el entorno, hemos participado en todas las actividades propuestas por el ayuntamiento, asociaciones y entidades que nos ayudan a conocer y comprender mejor aquello que nos rodea y que nos hace crear nuestra propia identidad.

5. Conclusiones finales:

El balance del curso 2024-2025 es positivo, es importante destacar también que a finales del curso se recogieron:

- Las conclusiones y propuestas de mejora obtenidas tras la evaluación interna. (Hecha por la dirección anterior)
- Las aportaciones y propuestas de mejora de los docentes que plasmaron en sus actas finales de ciclo. Donde reflejaron, los resultados del análisis de las principales dificultades detectadas durante el curso. (análisis de resultados escolares, convivencia, inclusión, coordinación, entre otros)
- Conclusiones y aportaciones de la coordinación del Equipo Directivo y EOA. (para la reflexión sobre medidas tomadas tanto en coordinación y planificación metodológica, agrupamientos, utilización de recursos personales y materiales)
- Las sugerencias y aportaciones del resto de la Comunidad Educativas recogidas, por el Consejo Escolar, en la reunión final del curso anterior.

Y con todas estas aportaciones, conclusiones y propuestas, la nueva dirección realizó el **PLAN DE MEJORA 2025** (con fecha límite hasta el 20 de julio) y que se dio a conocer y fue aprobado en el primer claustro y el primer consejo escolar del presente curso 2025-2026.

Será a partir de este Plan de Mejora, junto con las aportaciones que añadió inspección a él, desde donde voy a comenzar la elaboración de esta PGA 2025-2026.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1. Incluir en el horario semanal de Ed. Infantil unos tiempos concretos para la aplicación del modelo "Leeduca"
 - 2. Crear actividades que animen a la lectura compartida.
 - 3. Facilitar y animar al préstamo de cuentos en la biblioteca del centro o del aula.
 - 4. Fomentar y sistematizar la creatividad mediante la escritura libre.:

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1. Incluir en el horario semanal de Educación Infantil unos tiempos concretos para la aplicación del modelo LEEDUCA.	A lo largo de todo el curso escolar. Revisión en la primera y segunda evaluación.	Equipo de Educación Infantil. Coordinador/a del Plan de Lectura.	Horarios de aula. Materiales ¿Leeduca¿. Apoyo del equipo directivo.	Observación directa. Registro de aplicación en las aulas. Valoración en sesiones de coordinación.
2. Crear actividades que animen a la lectura compartida (lecturas en familia, apadrinamientos lectores, cuentacuentos).	Trimestral. Una actividad principal por trimestre.	Coordinador/a del Plan de Lectura. Tutores/as de Infantil y Primaria.	Biblioteca del centro. Libros de lectura. Colaboración de familias y alumnado de distintos niveles.	Registro de actividades realizadas. Encuestas de participación y satisfacción. Fotografías y evidencias en la

				memoria del Plan de Lectura.
3. Facilitar y animar al préstamo de cuentos en la biblioteca del centro o del aula.	Permanente durante el curso.	Tutores/as de Infantil. Coordinador/a de biblioteca.	Biblioteca del centro y de aula. Libros y fichas de préstamo.	Número de préstamos registrados. Observación de la implicación del alumnado. Valoración final en la memoria del Plan de Lectura.
4. Fomentar y sistematizar la creatividad mediante la escritura libre (diarios, creación de cuentos, proyectos cooperativos).	Segundo y tercer trimestre.	Tutores/as de Primaria. Coordinador/a del Plan de Lectura.	Material de escritura. Recursos digitales o murales.	Recogida de producciones del alumnado. Valoración del profesorado. Inclusión de ejemplos en la memoria final del Plan de Lectura.
5. Trabajar semanalmente la comprensión escrita, utilizando diferentes tipos de textos (noticias, cuentos, publicidad, instrucciones¿)	Semanalmente	Tutores	Material de diferentes editoriales, recursos digitales¿	Registro de actividades hechas en clase, evaluaciones por escrito mensuales.

- 1. Planificar reuniones entre el equipo docente de infantil y orientación para detectar dificultades de aprendizaje e iniciar las medidas de inclusión necesarias.
- 2. Iniciarnos en metodologías que favorezcan el aprendizaje y las evaluaciones competenciales.
- 3. Implicar a todo el profesorado en técnicas de enriquecimiento con alumnos de altas capacidades.
- 4. Continuar con los refuerzos para niños acnee.
- 5. Posibilidad de hacer talleres/estaciones de aprendizaje cada 15 días.
- 6. Implicar a los equipos docentes con acneae.
- 7. Aumentar la coordinación en los planes de trabajo.
- 8. Hacer barridos de intereses y evaluaciones iniciales al inicio de cada U.D.
- 9. Usar herramientas visuales.:

• Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
---------------	------------	--------------	----------	------------

1. Planificar reuniones entre el equipo docente de Infantil y el Departamento de Orientación para detectar dificultades de aprendizaje e iniciar las medidas de inclusión necesarias.	Reuniones mensuales y siempre que sea necesario ante nuevos casos.	Tutores/as de Infantil, Orientadora, Jefatura de estudios.	Horarios de coordinación, informes psicopedagógicos, fichas de seguimiento.	Actas de reuniones. Registro de medidas adoptadas. Seguimiento trimestral de los casos.
2. Iniciarnos en metodologías que favorezcan el aprendizaje y las evaluaciones competenciales (ABP, aprendizaje cooperativo, gamificación, etc.).	A lo largo de todo el curso. Formación interna y aplicación progresiva en aula.	Equipos docentes, Coordinadores de ciclo, Equipo directivo.	Materiales de formación, recursos TIC, experiencias de aula.	Valoración del profesorado. Observación de la participación del alumnado. Recogida de evidencias en memorias de ciclo.
3. Implicar a todo el profesorado en técnicas de enriquecimiento con alumnos de altas capacidades.	Durante el curso. Sesiones de coordinación y seguimiento en cada trimestre.	Orientadora, Tutores/as, Coordinadores de ciclo.	Material de enriquecimiento, orientaciones psicopedagógicas, recursos digitales.	Registros de actuaciones con AACC. Valoración del profesorado. Informe de orientación.
4. Continuar con los refuerzos para niños ACNEE (alumnado con necesidades educativas especiales).	Permanente durante el curso. Coordinación mensual.	PT, AL, Tutores/as, Orientadora.	Material adaptado, espacios de refuerzo, recursos de apoyo.	Evaluación trimestral del progreso del alumnado. Actas de coordinación. Memoria final de atención a la diversidad.
5. Posibilidad de hacer talleres o estaciones de aprendizaje cada 15 días.	Quincenal, durante todo el curso.	Tutores/as, profesorado de apoyo, especialistas.	Materiales manipulativos, rincones de trabajo, recursos de aula.	Observación directa. Registro de participación y resultados. Valoración del equipo docente.

6. Implicar a los equipos docentes con el alumnado ACNEAE (alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo).	Reuniones trimestrales y seguimiento continuo.	Tutores/as, especialistas, Orientadora, Equipo directivo.	Documentación de medidas de apoyo, plan de atención a la diversidad.	Actas de reuniones. Evaluación del grado de implicación y coordinación.
7. Aumentar la coordinación en los planes de trabajo entre niveles y etapas.	A lo largo del curso, especialmente al inicio de cada trimestre.	Coordinadores de ciclo, Tutores/as, Equipo directivo.	Documentos de programación, actas de reuniones, plataforma EducamosCLM.	Revisión de los planes de trabajo. Valoración en reuniones de coordinación y CCP.
8. Realizar barridos de intereses y evaluaciones iniciales al comienzo de cada Unidad Didáctica.	Al inicio de cada U.D.	Tutores/as, especialistas.	Cuestionarios de intereses, rúbricas iniciales, observación directa.	Registro de resultados. Ajuste de la programación en función del análisis inicial.
9. Usar herramientas visuales (pictogramas, paneles, rutinas visuales) para favorecer la comprensión y la autonomía.	Permanente durante el curso.	Tutores/as, PT, AL.	Recursos visuales, paneles, software educativo, impresora a color.	Observación directa del uso. Valoración de la mejora en autonomía y comprensión.

- 1. Aumentar la coordinación entre el profesorado del ciclo para favorecer el trabajo en equipo y la adaptación de materiales.
- 2. Coordinar el trabajo del programa de habilidades sociales.
- 3. Definir un claro calendario de Coordinación.:

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1. Aumentar la coordinación entre el profesorado del ciclo para favorecer el trabajo en equipo	Reuniones quincenales o mensuales de ciclo durante todo el curso.	Coordinadores/as de ciclo, tutores/as, especialistas.	Horarios de coordinación, materiales curriculares, documentos compartidos (Drive,	Actas de reuniones. Valoración del grado de cooperación y adaptación de materiales.

y la adaptación de materiales.			EducamosCLM).	Seguimiento en CCP.
2. Coordinar el trabajo del programa de habilidades sociales para su aplicación coherente en todos los niveles.	A lo largo del curso. Revisión trimestral del desarrollo del programa.	Orientadora, tutores/as, Coordinador/a de convivencia.	Programa de habilidades sociales, materiales didácticos, fichas de seguimiento.	Observación del alumnado. Informes de tutoría. Valoración del profesorado en sesiones de evaluación.
3. Definir un claro calendario de coordinación (docente, de apoyo y de orientación) para facilitar la organización y el seguimiento de actuaciones.	Inicio de curso (septiembre) y revisión en cada trimestre.	Equipo directivo, jefatura de estudios, coordinadores/as de ciclo.	Horarios oficiales, plantilla de calendario de reuniones, plataforma EducamosCLM.	Existencia y cumplimiento del calendario. Revisión en claustro y CCP. Valoración final en la memoria del centro.

- Incluir Estrategias de Trabajo y Evaluación Competencial.:

• **TABLAS CON ACTIVIDADES, TEMPORALIZACIÓN, RESPONSABLES Y EVALUACIÓN**

PRIMER CICLO (1.º y 2.º de Primaria)

Estrategia competencial	Tareas o actividades tipo	Temporalización	Responsables	Evaluación
Situaciones comunicativas contextualizadas (Lengua)	Elaboración de carteles de aula, escritura de listas, dramatización de cuentos o rutinas orales.	Continua (a lo largo de cada trimestre).	Tutor/a y alumnado.	Observación directa, listas de cotejo, producciones escritas.
Resolución de problemas cotidianos manipulativos (Matemáticas)	Juegos de tienda, reparto de materiales, medición con objetos del entorno.	Mínimo una situación de aprendizaje al trimestre.	Tutor/a y alumnado.	Rúbricas de resolución, registro de observación, diario del docente.
Verbalización de procesos de	Explicar oralmente cómo	Frecuente (en cada sesión)	Alumnado, guiado por el	Rúbricas de expresión oral,

aprendizaje	se ha resuelto un problema o cómo se ha escrito un texto.	significativa).	docente.	observación del proceso.
Integración de Lengua y Matemáticas en contextos reales	Proyecto ¿El mercadillo del cole?: redactar carteles, calcular precios, elaborar tickets.	Segundo trimestre (aprox. 3-4 sesiones).	Tutor/a, alumnado y colaboración familiar.	Evaluación por rúbrica competencial y evidencias del proyecto.

SEGUNDO CICLO (3.º y 4.º de Primaria)

Estrategia competencial	Tareas o actividades tipo	Temporalización	Responsables	Evaluación
Trabajo por tareas comunicativas integradas (Lengua)	Creación de un periódico o boletín de aula; redacción de entrevistas.	Una tarea competencial por trimestre.	Docente de Lengua y alumnado.	Rúbrica de texto, autoevaluación y coevaluación.
Resolución de problemas con datos reales (Matemáticas)	Cálculo de presupuestos de excursiones o fiestas, interpretación de encuestas de clase.	Dos unidades competenciales por trimestre.	Docente de Matemáticas, alumnado.	Rúbrica de razonamiento, análisis de estrategias.
Modelización matemática y argumentación oral	Explicación oral de la resolución de un problema ante la clase.	Cada unidad o proyecto.	Alumnado, guiado por docente.	Observación directa, grabaciones o notas anecdóticas.
Proyecto interdisciplinar Lengua¿Mate	¿El tiempo en nuestro pueblo?: registro de temperaturas, creación de gráficos y	Un proyecto trimestral (4-6 sesiones).	Equipo docente, alumnado.	Portafolio competencial, rúbricas conjuntas de ambas áreas.

	redacción de conclusiones.			
--	----------------------------	--	--	--

TERCER CICLO (5.º y 6.º de Primaria)

Estrategia competencial	Tareas o actividades tipo	Temporalización	Responsables	Evaluación
Producción de textos argumentativos y expositivos (Lengua)	Creación de artículos de opinión, blogs de aula, debates orales.	Una situación competencial por trimestre.	Docente de Lengua y alumnado.	Rúbrica de producción y oralidad, autoevaluación.
Modelización matemática avanzada (Matemáticas)	Elaboración de presupuestos, análisis de datos de consumo o energía, creación de gráficos estadísticos.	Una situación competencial por trimestre.	Docente de Matemáticas, alumnado.	Rúbrica de modelización, cuaderno del profesor.
Pensamiento computacional y resolución de problemas complejos	Diseño de algoritmos sencillos o juegos de lógica digital.	A lo largo del curso, especialmente tercer trimestre.	Docente, alumnado.	Rúbrica de razonamiento, observación directa.
Proyecto interdisciplinar Lengua¿Mate	¿Nuestro consumo de agua?: recogida y análisis de datos, redacción de informe, exposición oral.	Segundo trimestre (4-5 sesiones).	Equipo docente, alumnado.	Portafolio competencial, rúbrica conjunta y reflexión final.

ESTRATEGIAS TRANSVERSALES Y COMUNES A TODA LA ETAPA

Estrategia	Tareas o ejemplos	Temporalización	Responsables	Evaluación
Aprendizaje cooperativo y por proyectos	Organización en grupos base, roles cooperativos,	Presente en todos los trimestres.	Docente y alumnado.	Observación del trabajo en grupo, coevaluación,

	elaboración de productos finales.			registro anecdótico.
Rúbricas y autoevaluación	Uso de rúbricas adaptadas al nivel para revisar textos o razonamientos.	En cada unidad didáctica o situación competencial.	Docente y alumnado.	Rúbricas de autoevaluación, cuaderno de evidencias.
Evaluación formativa continua	Feedback oral y escrito, revisiones individuales y grupales.	Continua.	Docente.	Registros de progreso y portafolio de aprendizaje.
Participación de las familias	Comunicación de proyectos y presentación de productos finales.	Una por trimestre.	Docente, alumnado y familias.	Valoración cualitativa y participación en eventos de aula.

Notas metodológicas

- Cada tarea o situación competencial integra **saberes básicos** y **criterios de evaluación** del currículo.
- La **temporalización** puede adaptarse a la programación de aula (en general, 3-4 situaciones competenciales significativas por área y curso).
- Los **responsables** principales son el docente y el alumnado, con participación puntual de otros miembros del equipo docente y de las familias.
- La **evaluación** se basa en **evidencias observables**: productos, procesos, y progresos en los criterios.
- Se utilizan instrumentos variados: rúbricas, registros de observación, portafolios, coevaluaciones y autoevaluaciones.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1. Creación de una comisión del programa de Habilidades Sociales y Valores formada por los coordinadores de ciclo.
 - 2. Formación para el profesorado en materia de coeducación, habilidades sociales, valores, diversidad sexual...
 - 3. Aumentar la programación y uso de las actividades cooperativas en las aulas.
 - 4. Proseguir con el desarrollo del Plan de Patios Activos e Inclusivos del centro.
 - 5. Seguir mejorando el Programa de Mediación.:

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
--------------------	-------------------	---------------------	-----------------	-------------------

1. Creación de una comisión del programa de Habilidades Sociales y Valores formada por los coordinadores de ciclo.	Constitución en septiembre. Reuniones trimestrales de seguimiento.	Coordinadores/as de ciclo, Coordinador/a de convivencia, Orientadora, Equipo directivo.	Horarios de coordinación, documentos del programa, actas de reuniones.	Actas de la comisión. Registro de acuerdos y actuaciones. Valoración en la memoria del Plan de Convivencia.
2. Formación para el profesorado en materia de coeducación, habilidades sociales, valores y diversidad sexual.	A lo largo del curso, según oferta de formación del CRFP o autoformación de centro.	Equipo directivo, Orientadora, Coordinador/a de igualdad y convivencia.	CRFP, materiales de formación, recursos digitales y guías del Instituto de la Mujer.	Certificación de participación. Valoración del profesorado. Aplicación práctica en aula.
3. Aumentar la programación y el uso de actividades cooperativas en las aulas para fomentar la convivencia y el trabajo en equipo.	Durante todo el curso. Seguimiento en cada trimestre.	Tutores/as, especialistas, coordinadores/as de ciclo.	Material de aula, dinámicas cooperativas, recursos digitales y manipulativos.	Observación directa en el aula. Valoración del alumnado y profesorado. Evidencias en programaciones.
4. Proseguir con el desarrollo del Plan de Patios Activos e Inclusivos del centro.	Continuado durante el curso. Revisión trimestral de actividades.	Coordinador/a de convivencia, tutores/as, profesorado de guardia, monitores de comedor.	Material deportivo y lúdico, señalización de zonas, normativa de patios.	Registro de incidencias. Observación del clima del patio. Valoración en la comisión de convivencia.
5. Seguir mejorando el Programa de Mediación entre iguales para la resolución pacífica de conflictos.	Permanente. Formación inicial en el primer trimestre y seguimiento trimestral.	Coordinador/a de convivencia, Orientadora, alumnado mediador.	Materiales del programa, espacios de mediación, distintivos.	Número de mediaciones realizadas. Disminución de incidencias. Valoración del alumnado y profesor

- 1. Analizar cómo subir la participación de las familias en la evaluación interna.

2. Mejorar la transmisión de información con las familias en relación a: salidas, actividades complementarias...
3. Seguir buscando fórmulas más atrayentes y temas que consigan un mayor número de asistentes a las Escuelas de Familias.:

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1. Analizar cómo aumentar la participación de las familias en la evaluación interna del centro.	Primer trimestre: recogida de datos y propuestas. Segundo trimestre: aplicación de mejoras.	Equipo directivo, Coordinadores/as de ciclo.	Cuestionarios, formularios digitales, plataforma EducamosCLM, reuniones de análisis.	Número de familias participantes. Resultados del análisis. Valoración en la memoria de autoevaluación del centro.
2. Mejorar la transmisión de información con las familias en relación con salidas, actividades complementarias y comunicados del centro.	Durante todo el curso. Revisión trimestral de la eficacia de los canales de comunicación.	Equipo directivo, tutores/as, coordinadores/as de actividades.	Plataforma EducamosCLM, correo electrónico, tablón digital, circulares informativas.	Nivel de respuesta de las familias. Reducción de incidencias por falta de información. Encuestas de satisfacción familiar.
3. Seguir buscando fórmulas más atrayentes y temas que consigan un mayor número de asistentes a las Escuelas de Familias.	Programación anual: una sesión por trimestre. Evaluación final en mayo/junio.	Orientadora, Equipo directivo, AMPA, Coordinador/a de convivencia.	Colaboración del AMPA, ponentes externos, material audiovisual, encuestas de intereses.	Número de asistentes. Valoración de las familias. Registro de temas y grado de participación.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1. Facilitar directamente desde los centros de primaria a secundaria las hojas de Excel sobre control y registro de absentismo.
 - 2. Partir de la evaluación de diagnóstico para organizar la forma de trabajar en los centros, planteando modelos de trabajo, o incluso pruebas internas en las que el alumno no sepa si

se le evalúa de lengua, matemáticas u otra área, que vaya todo en la línea de integrar de forma globalizada las distintas materias.

3. Retomar el formato de reuniones presenciales, al menos para las del primer y último trimestre.

4. Analizar cómo encauzar el camino para facilitar la transición en el caso de alumn@s TEA.:

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1. Facilitar directamente desde los centros de Primaria a Secundaria las hojas de Excel sobre control y registro de absentismo, garantizando la continuidad del seguimiento.	Al finalizar cada trimestre y especialmente en el tercer trimestre.	Equipo directivo, tutores/as de 6º de Primaria, coordinador/a de convivencia.	Hojas de control de absentismo, plataforma EducamosCLM, canales de comunicación intercentros.	Confirmación de recepción por el IES. Registro de absentismo actualizado. Valoración en comisión de convivencia.
2. Partir de la evaluación de diagnóstico para organizar la forma de trabajar en los centros, planteando modelos de trabajo o pruebas internas globalizadas (sin que el alumnado sepa la materia evaluada).	A partir de los resultados de la evaluación de diagnóstico (segundo trimestre) y durante el tercer trimestre.	Equipos docentes, coordinadores/as de ciclo, equipo directivo.	Resultados de diagnóstico, plantillas de evaluación, materiales de aula.	Análisis de resultados. Ajuste de programaciones. Valoración del impacto en la mejora competencial del alumnado.
3. Retomar el formato de reuniones presenciales entre equipos de Primaria y Secundaria, al	Primer y último trimestre.	Equipos directivos de CEIP e IES, tutores/as de 6º y 1º ESO, orientadores/as.	Espacios de reunión, actas conjuntas, documentación de transición.	Actas de reuniones. Valoración de los participantes. Revisión del plan de tránsito.

menos en el primer y último trimestre, para mejorar la coordinación.				
4. Analizar cómo encauzar el camino para facilitar la transición del alumnado con TEA (Trastorno del Espectro Autista) entre etapas.	Primer y segundo trimestre. Planificación individualizada antes del tránsito al IES.	Orientadora, PT, AL, tutores/as, equipos directivos de CEIP e IES.	Informes psicopedagógicos, reuniones de coordinación, visitas al nuevo centro.	Registro de medidas de apoyo. Informe de seguimiento individual. Valoración del equipo de orientación.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1. Incluir en el horario semanal de Ed. Infantil unos tiempos concretos para la aplicación del modelo "Leeduca"
 - 2. Crear actividades que animen a la lectura compartida.
 - 3. Facilitar y animar al préstamo de cuentos en la biblioteca del centro o del aula.
 - 4. Fomentar y sistematizar la creatividad mediante la escritura libre.:
- Tabla de tareas creada en el apartado de PROCESOS DE ENSEÑANZA
 - 1. Creación de una comisión del programa de Habilidades Sociales y Valores formada por los coordinadores de ciclo.
 - 2. Formación para el profesorado en materia de coeducación, habilidades sociales, valores, diversidad sexual...
 - 3. Aumentar la programación y uso de las actividades cooperativas en las aulas.
 - 4. Proseguir con el desarrollo del Plan de Patios Activos e Inclusivos del centro.
 - 5. Seguir mejorando el Programa de Mediación.:
- Tabla de tareas creada en el apartado PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA
 - 1. Seguir fomentando el uso de las Aulas Virtuales de Educamos CLM, mejorando el conocimiento del profesorado del centro.
 - 2. Buscar una solución a los problemas de la Web del colegio.:

- Estas actuaciones están programadas en el Plan Digital de Centro 2025-2026.
 - Plan Digital de Centro 2025-2026:
- Este Plan aparece por completo en su anexo correspondiente. Este curso ha sido elaborado por el coordinador de TIC del centro con el visto bueno del equipo directivo.
 - Plan de Igualdad y Convivencia 2025-2026:
- Plan de Igualdad y Convivencia 2025-2026 está subido a la plataforma en su anexo correspondiente.
 - Plan Lector de Centro 2025.2026:
- El Plan lector 2025.2026 está incluido en su anexo correspondiente.
 - Iniciar en Programa "Estaciones de Aprendizaje y Enriquecimiento" en el curso 2025-2026:
- El presente proyecto surge de la necesidad de incorporar metodologías activas en nuestro centro educativo que favorezcan la motivación, la autonomía y la adquisición de las competencias clave por parte del alumnado, en consonancia con los principios pedagógicos.

La metodología de **estaciones de aprendizaje** se plantea como un recurso didáctico inclusivo, cooperativo y dinámico, que facilita la atención a la diversidad, permite la adaptación de tareas a distintos ritmos de aprendizaje y fomenta la participación activa del alumnado en la construcción de su propio conocimiento.

Asimismo, al organizarse como un **proyecto de centro**, se consigue la implicación conjunta de toda la comunidad educativa, generando un clima de colaboración, identidad y cohesión en torno a un eje temático común, con proyección tanto dentro como fuera del ámbito escolar.

La justificación pedagógicas, objetivos, estructura organizativas, recurso y evaluación se encuentra en su anexo correspondiente.

Aquí incluyo el cuadro de actuaciones:

Actuaciones	Calendario / Temporalización	Responsables	Recursos materiales y humanos	Evaluación / Seguimiento
1. Diseño del eje temático común del curso	Septiembre (1ª quincena)	Equipo directivo, coordinador/a del proyecto, tutores	Reuniones de coordinación, documentos de planificación, pizarra digital	Acta de reunión, valoración del grado de consenso y adecuación del eje temático
2. Formación	Septiembre (2ª)	Coordinador/a	Presentaciones,	Cuestionario de

inicial del profesorado en estaciones de aprendizaje y metodologías activas	quincena)	del proyecto, equipo de innovación	material didáctico, ejemplos de buenas prácticas	satisfacción docente, observación de aplicación posterior
3. Diseño de las estaciones de aprendizaje por ciclo / curso	Octubre	Tutores y especialistas, coordinación pedagógica	Plantillas de diseño, material curricular, TIC, material manipulativo	Revisión de coherencia con objetivos y competencias; actas de coordinación
4. Preparación de espacios y materiales	Octubre	Profesorado implicado, alumnado colaborador	Aulas, pasillos, biblioteca, patio; material reciclado, digital o impreso	Lista de comprobación, revisión previa al inicio
5. Desarrollo de las estaciones de aprendizaje en las aulas	De noviembre a mayo (2 sesiones cada 15 días por curso)	Tutores, docentes de apoyo, coordinador/a del proyecto	Recursos didácticos de cada estación, tablets, fichas, materiales de experimentación	Observación directa, rúbricas de desempeño, registros de progreso del alumnado
6. Coordinación y seguimiento del profesorado	Reuniones bimensuales	Equipo docente, coordinador/a	Actas de reunión, informes parciales, plataforma de seguimiento	Evaluación formativa del proceso y detección de mejoras
7. Implicación de las familias y comunidad educativa (talleres, exposiciones, ferias)	Marzo¿abril	Tutores, AMPA, equipo directivo	Espacios del centro, cartelería, blog o web, material expositivo	Registro de participación, cuestionarios de valoración, evidencias fotográficas
8. Elaboración y presentación del producto final común	Mayo	Todo el profesorado y alumnado de Primaria	Productos elaborados, material audiovisual, stands, paneles	Valoración cualitativa del resultado, exposición pública, feedback de familias
9. Evaluación global del proyecto y	Junio	Equipo docente, equipo	Actas de evaluación, rúbricas,	Informe final del proyecto, identificación de

propuestas de mejora		directivo, comisión de innovación	encuestas a alumnado y profesorado	logros y mejoras para el próximo curso
----------------------	--	-----------------------------------	------------------------------------	--

- Estrategias de Trabajo Competencial en toda la Etapa de Educación Primaria.:
- **ESTRATEGIAS DE TRABAJO COMPETENCIAL EN TODA LA ETAPA DE PRIMARIA**
(con vínculo a las competencias específicas de Matemáticas y Lengua Castellana)

1. Qué significa trabajar competencialmente

Trabajar por competencias implica que el alumnado:

- **Integra saberes, destrezas y actitudes** para actuar eficazmente ante situaciones reales.
- Aprende haciendo: **resolver, crear, comunicar, colaborar, reflexionar.**
- Pasa de la *¿tarea escolar¿* a la **situación de aprendizaje significativa**, que exige aplicar lo aprendido en contextos nuevos.

En lugar de aprender contenidos aislados, el alumnado desarrolla **competencias clave** (las 8 europeas) y, dentro de cada área, **competencias específicas**.

2. Estrategias generales de trabajo competencial (toda la etapa)

Estrategia	Descripción	Ejemplo práctico
Aprendizaje basado en tareas o situaciones de aprendizaje	Diseñar contextos reales en los que el alumnado aplique saberes de distintas áreas.	Crear un huerto escolar, organizar una exposición, preparar una merienda saludable.
Aprendizaje cooperativo	Promueve la interacción, la corresponsabilidad y la reflexión compartida.	Roles en grupo (secretario, portavoz, responsable de material).
Proyectos interdisciplinarios	Integran lengua, matemáticas, conocimiento del medio y arte en un mismo proyecto.	<i>¿El mercado del cole¿</i> : calcular precios, redactar carteles, analizar productos saludables.
Rúbricas y autoevaluación	Ayudan al alumnado a comprender qué se espera de él y cómo puede mejorar.	Escalas con pictogramas en 1º-2º, rúbricas simples en 3º-6º.
Diario de aprendizaje o	Recoge evidencias del proceso	<i>¿Mi cuaderno de proyectos¿</i> ,

portafolio	(fichas, fotos, reflexiones).	donde guardan lo que han aprendido.
Aprendizaje manipulativo y experiencial	Concretar lo abstracto a través de materiales, juegos y experimentos.	Usar regletas, bloques base diez, dramatizaciones, experimentos sencillos.
Comunicación y metacognición	Dar espacio a la verbalización del pensamiento y la reflexión sobre cómo aprendo.	¿Pienso, hago, explico?: verbalizar estrategias antes de resolver un problema.
Evaluación formativa y continua	Observar, recoger evidencias y retroalimentar constantemente.	Uso de notas anecdóticas, listas de cotejo y rúbricas de progreso.

3. Estrategias competenciales específicas por áreas

Competencia Matemática

Finalidad: desarrollar el pensamiento lógico, la resolución de problemas y la capacidad de modelizar situaciones reales.

Estrategias competenciales clave:

Estrategia	Descripción	Ejemplo
Resolución de problemas contextualizados	Plantear situaciones reales donde se apliquen los saberes matemáticos.	¿Tenemos que repartir 24 lápices entre 6 grupos. ¿Cuántos tocan a cada uno?¿
Razonamiento y argumentación matemática	Explicar el proceso seguido, no solo el resultado.	¿¿Por qué piensas que esa es la respuesta correcta?¿
Manipulación y visualización	Uso de material manipulativo, juegos de lógica y apps interactivas.	Geoplanos, regletas, Tangram, Scratch Jr.
Pensamiento computacional y modelización	Traducir problemas reales a modelos matemáticos o algoritmos sencillos.	Crear un algoritmo para calcular el cambio con monedas de 1€ y 2€.
Evaluación del error como aprendizaje	Analizar estrategias incorrectas para mejorar el razonamiento.	Comparar diferentes caminos para llegar al mismo resultado.

Competencias específicas implicadas (según LOMLOE):

1. Resolver problemas en contextos diversos.
2. Razonar y argumentar.
3. Utilizar representaciones y modelos.

4. Conectar las matemáticas con la realidad.

Competencia en Comunicación Lingüística

Finalidad: comprender, expresar y dialogar para construir conocimiento y participar socialmente.

Estrategias competenciales clave:

Estrategia	Descripción	Ejemplo
Lectura funcional y crítica	Leer para informarse, disfrutar o actuar, no solo ¿por obligación¿.	Leer un cartel, una receta, una noticia o una instrucción de juego.
Producción de textos con sentido	Escribir con una finalidad real (comunicar, contar, convencer, pedir¿).	Escribir una carta a las familias o un correo al Ayuntamiento.
Oralidad planificada	Fomentar el habla pública, el diálogo y la escucha activa.	Presentar el resultado de un proyecto o entrevistar a una persona mayor.
Integración de lenguajes	Combinar texto, imagen, sonido y tecnología.	Crear un pequeño podcast o vídeo informativo.
Conciencia lingüística y corrección progresiva	Reflexionar sobre cómo se usa la lengua en distintos contextos.	Revisar juntos textos: ¿¿Se entiende bien lo que querías decir?¿.

Competencias específicas implicadas (según LOMLOE):

1. Comprender y valorar textos orales, escritos y multimodales.
2. Producir textos coherentes según el contexto.
3. Interactuar oralmente con respeto y empatía.
4. Reflexionar sobre el propio uso lingüístico.

4. Conexión entre Lengua y Matemáticas en el trabajo competencial

El enfoque competencial rompe las barreras entre materias. Algunas estrategias transversales que vinculan ambas:

Estrategia transversal	Ejemplo
Resolución de problemas con lectura comprensiva	En cada problema, identificar la información relevante, subrayar datos, formular preguntas.
Proyectos integrados	¿Nuestro mercadillo¿: leer y escribir carteles (Lengua),

	calcular precios y cambios (Mate).
Comunicación del razonamiento matemático	Explicar con palabras el proceso seguido: ¿Primero he sumado¿, después he restado¿¿
Lectura de gráficos, tablas y datos	Comprender la información visual y escribir conclusiones.
Uso de vocabulario específico	Trabajar léxico matemático y expresiones de secuencia, comparación o causa-efecto.

5. Evaluación del trabajo competencial

- **Instrumentos:** rúbricas, observaciones, listas de cotejo, portafolio, producciones del alumnado.
- **Momentos:** evaluación inicial (diagnóstica), continua (formativa) y final (sumativa).
- **Enfoque:** valorar la **progresión competencial**, no la repetición de contenidos.
- **Criterios:** siempre los del currículo oficial, transformados en indicadores observables.

6. Conclusión

Las **estrategias competenciales en Primaria** implican diseñar experiencias de aprendizaje reales, integradas y reflexivas, donde el alumnado **lee, comunica, razona y actúa** para resolver problemas, construir significado y participar activamente.

En Matemáticas y Lengua, esto se traduce en:

- Aprender **para usar lo aprendido**.
- Comunicar, justificar y crear.
- Evaluar el progreso en **competencias, no solo en ejercicios**.

Estrategias de trabajo competencial por ciclos

Áreas: Lengua Castellana y Matemáticas

Etapas: Educación Primaria (Castilla-La Mancha)

Enfoque: aprendizaje activo, significativo e integrado

PRIMER CICLO (1º y 2º de Primaria)

Área	Estrategias competenciales	Ejemplos prácticos	Competencias implicadas
Lengua	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Aprendizaje a través de cuentos, rutinas orales y juegos de palabras. ¿ Lectura funcional (carteles, listas, normas del aula). ¿ Escritura con propósito real (cartas, recetas, carteles). ¿ Oralidad guiada en asambleas y dramatizaciones. 	Crear un recetario de clase, escribir la lista de la compra del aula, hacer un mural de normas.	Comprensión lectora, expresión oral y escrita, interacción comunicativa.
Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Resolución de problemas cotidianos con material manipulativo. ¿ Conteo, comparación y medida en contextos reales. ¿ Uso del juego como herramienta de razonamiento. ¿ Comunicación oral del razonamiento matemático. 	Repartir materiales, comparar longitudes con objetos, juegos de tienda o supermercado.	Razonamiento lógico, resolución de problemas, comunicación matemática.
Integración Lengua-Mate	Verbalizar los pasos al resolver problemas, leer y escribir instrucciones, representar datos en pictogramas sencillos.	¿El mercadillo del cole: redactar carteles y calcular precios.	Competencia lingüística + matemática aplicada.

SEGUNDO CICLO (3º y 4º de Primaria)

Área	Estrategias competenciales	Ejemplos prácticos	Competencias implicadas
Lengua	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Lectura comprensiva de textos informativos y narrativos. ¿ Producción de textos con planificación y revisión (noticias, cómics, entrevistas). 	Crear un periódico de aula, grabar un podcast con entrevistas, leer noticias locales.	Comunicación oral y escrita, pensamiento crítico, competencia digital básica.

	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Escucha activa y debates guiados. ¿ Uso de herramientas digitales sencillas para comunicar. 		
Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Resolución de problemas con varias operaciones y contextos reales. ¿ Interpretación de tablas, gráficos y datos. ¿ Estimación y medida usando unidades reales. ¿ Argumentación matemática en grupo. 	Calcular gastos de una excursión, analizar encuestas de clase, construir gráficos.	Razonamiento, modelización, análisis de datos.
Integración Lengua-Mate	Redacción de informes con datos, lectura de gráficos y comunicación de conclusiones.	Proyecto ¿El tiempo en nuestro pueblo?: registrar temperaturas y escribir conclusiones.	Pensamiento lógico-comunicativo.

TERCER CICLO (5º y 6º de Primaria)

Área	Estrategias competenciales	Ejemplos prácticos	Competencias implicadas
Lengua	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Lectura crítica y comparativa de textos informativos y de opinión. ¿ Producción de textos expositivos, argumentativos y creativos. ¿ Debates, presentaciones orales y podcasts. ¿ Revisión autónoma mediante rúbricas y feedback. 	Crear un blog de aula, preparar una exposición sobre el medio ambiente, debatir sobre hábitos saludables.	Comunicación lingüística, pensamiento crítico, autonomía personal.
Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Resolución de problemas complejos (por proyectos). ¿ Modelización de fenómenos reales (porcentajes, proporciones, 	Diseñar un presupuesto, crear una encuesta y analizar resultados, programar pequeños algoritmos.	Competencia matemática avanzada, STEM, toma de decisiones.

	gráficos). ¿ Pensamiento computacional y razonamiento lógico. ¿ Presentación y defensa del proceso de resolución.		
Integración Lengua-Mate	Presentar oralmente resultados de investigaciones, redactar informes con datos, argumentar conclusiones.	Proyecto ¿Nuestro consumo de agua¿: recopilar datos, analizarlos y escribir propuestas de mejora.	Comunicación efectiva + análisis matemático.

Claves transversales para toda la etapa

- Partir de contextos reales y significativos.
- Dar protagonismo al alumnado: que planifique, explore y comunique.
- Incorporar la reflexión metacognitiva: ¿¿Qué he aprendido y cómo lo he hecho?¿.
- Evaluar mediante evidencias: producciones, observaciones, rúbricas y portafolio.
- Fomentar la transferencia entre áreas (leer para resolver, calcular para explicar).
- Iniciar el Programa RETO durante el curso 2025-2026:

• ¿Qué es el Programa RETO?

El nombre RETO proviene de **Respeto, Empatía y Tolerancia**.

Es un programa de **educación emocional** creado por Eva Solaz, quien es maestra, psicóloga y defensora de incorporar el trabajo emocional en los centros escolares.

Está pensado para aplicarse desde edades tempranas hasta los 16 años.

Retoma la idea de que las emociones influyen en el aprendizaje, la conducta y el bienestar de los alumnos/as, promoviendo que se destinen espacios y tiempos dentro de la escuela para trabajar conscientemente las emociones.

El programa propone una serie de componentes y estrategias para integrarse en el día a día del centro escolar:

Componente / estrategia	Qué significa / cómo se aplica
Sesión emocional semanal	Dedicar un tiempo semanal para abordar educación emocional, reflexionar, dialogar o realizar dinámicas relacionadas con las emociones.

Programación trimestral	Las actividades se organizan en trimestres, con objetivos emocionales adaptados a cada etapa educativa.
Implicación de las familias	Se plantean talleres, jornadas, o acciones que conectan el trabajo emocional de la escuela con el hogar, para generar coherencia emocional entre ambos contextos.
Espacios RETO (de calma / relajación)	En las aulas o instalaciones del centro, se establecen rincones o zonas donde los alumnos pueden ¿volver al centro¿, relajarse, manejar tensión, usar técnicas de respiración, mindfulness, etc.
Asambleas y tertulias emocionales	Momentos de diálogo en el aula donde los estudiantes pueden expresar cómo se sienten, reflexionar, compartir vivencias emocionales.
Resolución de conflictos / mediación	Se incluyen métodos para que los propios alumnos participen en resolver desacuerdos de forma pacífica, con herramientas propuestas por RETO.
Uso de cuentos, dinámicas y recursos simbólicos	Se utilizan cuentos, símbolos (por ejemplo caja de los miedos, ¿frasco de la calma, buzón de los problemas, etc.) para facilitar que niños y niñas se identifiquen con las emociones y trabajen con ellas.
Mindfulness / relajaciones	Técnicas simples de atención plena, respiración, relajación, guiadas o individuales, como parte del programa.

Responsables:

Serán los tutores en cada aula.

Recursos:

El propio programa nos ofrece variedad de recurso como cuentos, actividades, fichas que el colegio imprime y compra para su uso.

Evaluación:

Al final de curso se realizará una evaluación con cuestionarios de opinión.

- Plan de Actuación de Orientación 2025-2026:

- El Plan de Actuación de Orientación 2025-2026 está incluido en su anexo correspondiente.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Servicio ofertados desde el CEIP Domingo Miras.:
- Tanto el servicio de comedor, como el servicio de Aula de Madrugadores son ofertados desde el CEIP Domingo Miras, que un centro muy cercano al nuestro.

La demanda en nuestro centro de estos servicios es mínima, por lo tanto las empresas encargadas o no las pueden ofrecer por no llegar a un mínimo de niños o la ofertan desde el otro centro educativo, incluyendo un servicio de traslado para los alumnos.

En este curso 25-26 el servicio de comedor lo está aprovechando un solo niño y el de madrugadores 4.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1. Aumentar la coordinación entre el profesorado del ciclo para favorecer el trabajo en equipo y la adaptación de materiales.
 - 2. Coordinar el trabajo del programa de habilidades sociales.
 - 3. Definir un claro calendario de Coordinación.:
- Tabla de tareas creada en el apartado PROCESOS DE ENSEÑANZA.
 - Hacer seguimiento e insistir en el proceso de evaluación y arreglo de grietas aparecidas en nuestro edificio principal.:
 - El curso anterior ya se hizo el primer informe que se envió a la Unidad Técnica y responsables de allí vinieron a observar y a constatar la situación.
 - Al inicio de este nuevo curso se volvió a insistir y se remitió un nuevo informe a la Unidad Técnica puesto que se observo que durante el verano la situación había empeorado.
 - También nos pusimos en contacto con el Delegado y el ayuntamiento.
 - Después de estos contactos ya nos han enviado los primeros 2.500 Euros que se van a emplear en el análisis del suelo y cimientos.
 - Nuestras próximas actuaciones son por lo tanto:
 - Permitir y facilitar la pequeña obra para la evaluación del suelo y la situación actual de los cimientos.
 - Seguir insistiendo con Delegación para que nos vuelvan a conceder el presupuesto necesario para iniciar la obra necesaria para su arreglo.

La responsable de estas actuaciones es Dirección.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

Plan de Formación Ante Emergencias de protección civil.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

En el curso 2025-2026 nuestra formación irá dirigida a estos aspectos:

- Desarrollo integral y bienestar del alumnado a través del Programa RETO.
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades, y al resto de alumnado, a través de las ESTACIONES DE ENRIQUECIMIENTO.
- Competencia digital docente a través del Plan digital de Centro donde se especifica la formación relacionada con este aspecto. (Formación en Escuela 4.0 y seminario para aprender a publicar en la nueva página web del centro y en sus redes sociales).
- Formación Ante Emergencias de protección civil. (Plan de Formación ante Emergencias de protección civil)
 - En primer lugar nos formaremos **dirección y la coordinadora de riesgos laborales** a través de una formación de 10 horas organizada por la Plataforma de Formación de la Junta (durante el primer trimestre)
 - A partir del 2º trimestre, ambas, programaremos e impartiremos la formación para nuestros compañeros a través de un CURSO de 10 horas (como se nos ha explicado a través del coordinador de formación).
 - Por último, cada tutor realizará una formación para su clase de 2 horas. Podrá utilizar recursos, infografías, guías didácticas y videos educativos que se encuentran alojados en un Web de acceso y descarga libre creado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	9:00	9:45	45
2º	9:45	10:30	45
3º	10:30	11:15	45
4º	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30

5º	12:30	13:15	45
6º	13:15	14:00	45
7º	16:00	17:00	60
8º	17:00	18:00	60
9º	18:00	19:00	60
10º	19:00	20:00	60

- Particularidades del centro

Horario de alumn@s y criterios de elaboración:

Para este curso los criterios que han primado en la elaboración de los horarios son:

- Respetar la orden 121/2022 de 14/06/2022, de la Consejería de Ed. Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y funcionamiento en los centros de Ed. Primaria, eligiendo la distribución para este curso de 6 periodos lectivos.
- Se han establecido dos tramos horarios diferentes:

Ed. Infantil	1º a 6º ed. Primaria
1ª sesión: 9 a 9:45h	1ª sesión: 9 a 9:45h
2ª sesión: 9:45 a 10:30h	2ª sesión: 9:45 a 10:30h
3ª sesión: 10:30 a 11:15h	3ª sesión: 10:30 a 11:15h

Recreo: 11:15 a 11:45h	4ª sesión: 11:15 a 12h
4ª sesión: 11:45 a 12:30h	Recreo: 12 a 12:30h
5ª sesión: 12:30 a 13:15h	5ª sesión: 12:30 a 13:15h
6ª sesión: 13:15 a 14h	6ª sesión: 13:15 a 14h

- Las entradas y salidas se realizan en los mismos horarios, con la excepción de I3 que entra unos minutos más tarde, y sale unos minutos antes, pues se ha comprobado la eficacia de esta medida, al evitar colapsos en la entrada del edificio.
- Como establece la normativa, el recreo tiene la consideración de tiempo lectivo, por lo que su atención y organización deben contribuir al logro de los objetivos educativos y didácticos del currículo de cada etapa.
- Se ha intentado repartir las sesiones de especialistas de cada curso durante la semana para evitar la concentración de estas en un mismo día.
- El área de Religión Católica, es impartida por el mismo un profesor, que completa su horario compartiendo con el C.E.I.P. Virgen de Criptana y una maestra que está compartida con un CEIP de Alcázar de San Juan.
- Las sesiones del área de Artística este año son impartidas por una maestra de nuestro centro y el maestro compartido con CEIP Virgen de la Paz esta dedicado a nuestro proyecto ¿Estaciones de Enriquecimiento¿
- La Orientadora del Centro está compartida también con el C.E.I.P. Virgen de la Paz. En nuestro centro está los jueves y viernes, en su totalidad, y los miércoles de 12:00h a 14:00h, aprovechando el periodo de recreo para hacer el traslado.
- La profesora de Audición y Lenguaje se encuentra compartida con el C.E.I.P. Domingo Miras, pasando la mitad de su horario en cada colegio. En nuestro centro permanece los lunes y jueves, y también la primera parte de la mañana del miércoles (de 12:00h a 14:00h).
- La hora de lectura se incorporará de forma globalizada y transversal, en las veinticinco horas del horario escolar de esta etapa.
- Por último, como marca la nueva normativa, se han de dedicar dos sesiones de los horarios de todos los grupos de primaria a un proyecto de centro, que en nuestro caso será "El Programa RETO" Y ¿Estaciones de Enriquecimiento¿.

Horario del profesorado y criterios de elaboración:

Acuerdos alcanzados por el Claustro:

- Continuidad del maestr@ con el mismo grupo de alumn@s, siempre que fuera posible (*Orden 121/2022, de 14 de junio*).
- Especialidad para el puesto de trabajo al que están adscritos.
- Las adscripciones se han producido siguiendo los criterios desarrollados en nuestras NCOF, y las instrucciones para el comienzo de curso de la Consejería.
- Las actividades complementarias, se han agrupado las cuatro horas en el lunes de 16 a 20h de la tarde.

Como novedad este año: El artículo 6 de la Orden 108/2025 establece para su aplicación que:

El horario del profesorado que imparte docencia en Educación infantil y primaria se verá compensado por una de estas dos opciones:

- Dos períodos lectivos semanales y un recreo semanal
- Dos períodos lectivos semanales y dos complementarias al mes

Hemos elegido la segunda opción, por lo que, nuestra reducción es de media hora complementaria de compensación semanal y la tenemos los lunes de 19:30 a 20:00 horas.

- El horario de maestros compartidos se va adaptando a los horarios de actividad complementaria del resto de colegios. Turnándose los maestros para cumplir el mismo número de horas en cada centro.
- El profesorado realiza la vigilancia del recreo, de forma rotatoria, según establece la Jefatura de estudios en el cuadrante correspondiente.
- En cuanto a las coordinadoras de ciclo, tienen sus correspondientes sesiones (un dentro del horario lectivo) dedicada a sus tareas, así como la coordinadora de etapa de Infantil. También tienen sus sesiones las coordinadoras biblioteca, formación y TICs y banco de libros.
- En cuanto a la responsable de riesgos laborales tendrá una hora mensual del horario complementario.

Horarios no lectivos de obligada permanencia:

Este curso el profesorado tiene 23 horas lectivas y 6 no lectivas de obligada permanencia en el centro.

Las 6 horas complementarias quedan distribuidas en:

- Dos períodos lectivos semanales de obligada presencia en el centro.
- 3,5 horas complementarias de obligada presencia en el centro.
- Media hora de compensación semanal de No obligada presencia en el centro

Durante los meses de septiembre y junio, este horario de permanencia tendrá el mismo número de horas, pero al verse reducido el horario lectivo a 4 horas diarias, se realizarán las horas complementarias de 13 a 14h, de lunes a jueves. La compensación mensual será la última semana de cada mes, reduciendo a lunes y martes las complementarias.

Organización de horas lectivas del profesorado tutor, cuando no se encuentran con su grupo de alumn@s:

- Atención al alumnado que no da religión de los cursos: todos los cursos de infantil y primaria.
- Labores de coordinación de equipos de ciclo (1º ciclo): 1 sesión (2º y 3º ciclo): 2 sesiones de dedicación semanal.
- Labores de coordinación de equipo de ciclo (ed. Infantil): 1 sesión de dedicación semanal.

- Responsables de:

- Coordinador de Formación, TIC¿s y Banco de Libros y Actividades Extracurriculares: 4 sesiones de dedicación semana.
 - Responsable de Biblioteca: 1 sesión de dedicación semanal.
 - Coordinador de prevención de riesgos laborales: 1 sesión de su horario complementario.
-
- Sustituciones por ausencia de profesorado.
 - Refuerzos en otros cursos, en las sesiones de Lengua Castellana, Matemáticas, Conocimiento del Medio o Lengua Inglesa.

Esta medida se concreta para cada maestr@ en los siguientes cuadros:

MAESTRA	YOLANDA FERNÁNDEZ MANZANARES				
SESIONES	HORARIO	CURSO	ALUMNADO	AREA	LUGAR
2	Martes 2ª	1º	P (ACNEE)	Matemáticas	Dentro del aula
	Miércoles 3º				
1	Jueves 2º	1º	P (ACNEE)	Lengua	Dentro del aula
3 sesiones ¿ 2:15 h					

MAESTRA	ANA ORTEGA MÍNGUEZ				
SESIONES	HORARIO	CURSO	ALUMNADO	AREA	LUGAR
1	Miércoles 5º	3º	Todo el alumnado	Lengua	Dentro del aula
1	Jueves 2º	6ºA	P (ACNEAE)	Matemáticas	Dentro del aula
2 sesiones ¿ 1:30 h					

MAESTRA	ROSALÍA MUELA GÓMEZ				
SESIONES	HORARIO	CURSO	ALUMNADO	AREA	LUGAR
2	Viernes 1º	13	J (ACNEE)	Todas	Dentro del aula
	Viernes 3º				
2 sesiones ¿ 1:30 h					

MAESTRA	CARMEN SIMÓN HERENCIA				
SESIONES	HORARIO	CURSO	ALUMNADO	AREA	LUGAR
2	Lunes 6º	2º	Todo el alumnado (Codocencia)	C. del Medio	Dentro del aula
	Jueves 6º				
2 sesiones ¿ 1:30 h					

MAESTRO	FRANCISCO JAVIER RUBIO MAÑAS				
SESIONES	HORARIO	CURSO	ALUMNADO	AREA	LUGAR
1	Martes 1º	2º	Todo el alumnado (Codocencia)	Matemáticas	Dentro del aula
1	Jueves 1º	4ºB	Todo el alumnado	Matemáticas	Dentro del aula

2 sesiones ¿ 1:30 h

MAESTRO	FÁTIMA OLIVARES ESCOBAR				
SESIONES	HORARIO	CURSO	ALUMNADO	AREA	LUGAR
2	Lunes 1º	13	J (ACNEE)	Todas	Dentro del aula
	Lunes 2º				
	Martes 4º				
	Viernes 2º				
4 sesiones ¿ 3:00 h					

MAESTRA	M.ª ISABEL DÍAZ-ROPERO ANGULO (Audición y lenguaje ¿ Jornada)				
SESIONES	HORARIO	CURSO	ALUMNADO	AREA	LUGAR
3	Miércoles (Desayuno Infantil)	1-3	J	AL	Clase de 3 años
	Jueves 1ª				
	Jueves 4º				
3	Lunes 5ª	1-5	A	AL	Clase de 5 años
	Miércoles 5ª				
	Jueves 2ª				
2	Lunes 1ª	1º	P	AL	Clase de 1º
	Jueves 3ª				
1	Lunes 3º	2º	Todo el alumnado	AL	Clase de 2º
2	Lunes 4ª	4ºB	J	AL	Aula AL
	Jueves 5º				
1	Lunes 2º	4ºA	A	AL	Clase de 4ºA
1	Miércoles 6º	5º	E	AL	Clase de 5º

MAESTRA		LAURA QUIRALTE PLIEGO Pedagogía Terapéutica					
		SESIONES	HORARIO	CURSO	ALUMNADO	TIPOLOGÍA	LUGAR
ACNEES	Con medidas extraordinarias	5	Lunes 5ª	E.I 3 años	J	Síndrome	Dentro del aula
			Martes 5ª				
			Miércoles 5ª				
			Jueves 5ª				
			Viernes 5ª				
		5	Lunes 3ª	E.I 5 años	A	TEA Adaptaciones curriculares, programas específicos de autonomía personal y estimulación de todas las áreas.	Dentro del aula/ Aula PT
			Martes 3ª				
			Miércoles 3ª				
			Jueves 4ª				
			Viernes 3ª				

	6	Lunes 2ª	1º	P	TEA Adaptaciones curriculares, programas específicos de autonomía personal y estimulación de todas las áreas.	Dentro del aula/ Aula PT
		Martes 1º				
		Miércoles 1ª				
		Jueves 1ª				
		Viernes 2ª				
	7	Lunes 6ª	4ºB	J	DI. Adaptaciones curriculares significativas y programas de mejora de autonomía personal.	Dentro del aula/ Aula PT
		Martes 6º				
		Miércoles 4º				
		Miércoles 6ª				
		Jueves 2º				
Jueves 6º						
Viernes 4ª						
	SESIONES	HORARIO	CURSO	ALUMNADO	ÁREA	LUGAR
ACNEAE	3	Lunes 1ª	4ºA	I	Adaptaciones metodológicas en matemáticas	Dentro del aula/ Aula PT
	1	Jueves 3º	2º	J, E, L	Adaptaciones metodológicas en Lengua	Dentro del aula
	1	Miércoles 2º	4º A	A	Adaptaciones metodológicas en Lengua	Dentro del aula

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	Dª. Beatriz Ortiz Vela	Lunes de 18:00 a 19:00
I4	Dª. Irene Rubio Pedroche	Lunes de 18:00 a 19:00
I5	Dª. Encarnación Pérez-Bustos de la Guía	Lunes de 18:00 a 19:00
1º	Dª. Luz María Muñoz-Quirós Ucendo	Lunes de 18:00 a 19:00
2º	Dª. Yolanda Fernández Manzanares	Lunes de 18:00 a 19:00
3º	Dª. Fátima Olivares Pérez-Bustos	Lunes de 18:00 a 19:00
4ºA	Dª. Ana María Ortega Mínguez	Lunes de 18:00 a 19:00
4ºB	Dª. Carolina Sánchez de León de la Guía	Lunes de 18:00 a 19:00
5º	Dª. Rosalía Muela Gómez	Lunes de 18:00 a 19:00
6ºA	Dª. Lourdes Muñoz-Quirós Zalve	Lunes de 18:00 a 19:00
6ºB	Dª. Carmen Simón Herencia	Lunes de 18:00 a 19:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Periodo de adaptación:

En este inicio de curso 2025-2026 el **Programa de Adaptación** ha sido elaborado por el Equipo de maestras del Segundo ciclo de la Etapa de Educación Infantil (tomando como base los acuerdos alcanzados en el Plan de Transición de centro aprobado el pasado 30 de junio de 2020), para el grupo de alumñ@s de Ed. Infantil 3 años, estableciéndose una entrada escalonada para los niñ@s, así como un intercambio de información con los padres/madres de est@s. Siendo este Periodo de Adaptación de 7 días según la normativa vigente del 14/07/2022.

Así el día 3 de septiembre tuvo lugar una primera reunión con las familias, en la que se ofreció información sobre el Programa. Se aportó el calendario de entrada escalonada y se explicó detalladamente cómo se realiza la entrada de los alumñ@s de infantil en general y del grupo de alumñ@s de 3 años en particular, desde la necesidad de una planificación profunda y rigurosa que permita:

- Cumplir los objetivos educativos y de sociabilidad que son propios de nuestro centro, favoreciendo el desarrollo óptimo de nuestros niñ@s, y garantizando la igualdad de oportunidades.
- En Infantil cada niñ@ usará su botella para beber que permanecerá en su mochila y volverá a casa cada día para ser renovada.
- De forma específica, las normas que regirán el uso, control, ¿ de objetos, en las aulas y otros espacios del colegio son las siguientes:
- En las aulas de ed. Infantil los materiales estarán organizados por rincones o zonas, accesibles y visibles para los niñ@s, para favorecer la organización de alumnado y su autonomía las mesas para realizar su trabajo individual y en equipo, estarán dispuestas en equipos. No podrán traer juguetes de casa.

En lo referente al **Período de Adaptación** se tomaron los siguientes **acuerdos**:

- Volver a tener Reunión general una vez finalizado el Programa, para comentar y evaluar el Programa de Adaptación de sus hij@s, una vez que se hayan finalizado todas las

entrevistas individuales.

- Establecer una cita individualizada con cada familia para intercambio de Información sobre sus hij@s.

Los **objetivos** programados a lograr con este programa son:

- Establecer vínculos de apego con sus maestr@s y sus nuevos compañer@s.
- Lograr separarse de manera progresiva y segura de su familia.
- Aprender a ubicarse en los espacios de la clase: asamblea, su silla y su mesa, lugar donde están los materiales¿
- Adquirir un uso adecuado y respetuoso de otros espacios del centro como patio, aseo.
- Acordar entre todos las normas del aula.
- Aumentar su autonomía personal, para vestirse y desvestirse, comer, recoger, reciclar, asearse¿
- Participar en la organización, cuidado y recogida del aula.
- Conocer a las maestras que nos acompañarán durante el curso.
- Brindar un ambiente propicio que permita a l@s niñ@s sentirse seguros y desarrollarse plenamente.

En cuanto a su **temporalización**, ha tenido lugar durante 7 días lectivos, 8 al 16 de septiembre.

Para los **agrupamientos**, se han formado grupos de 5 o 6 niñ@s, quedando tres grupos A, B y C, de manera que su asistencia ha sido diaria y de forma acumulativa quedando establecido tal y como se recoge en el siguiente horario:



HORARIO PERÍODO DE ADAPTACIÓN Curso

LUNES 8	MARTES 9	MIÉRCOLES 10	JUEVES 11	VI
<u>GRUPO A:</u> 9:05-9:55 <u>GRUPO B:</u> 10:00-10:50 <u>GRUPO C:</u> 10:55-11:50	<u>GRUPO A:</u> 9:05-9:55 <u>GRUPO B:</u> 10:00-10:50 <u>GRUPO C:</u> 10:55-11:50	<u>GRUPO A+B:</u> 9:05-10:50 <u>GRUPO C:</u> 10:55-12:35	<u>GRUPO A+C:</u> 9:05-10:50 <u>GRUPO B:</u> 10:55-12:35	<u>GR</u> 9:0
LUNES 15	MARTES 16	MIÉRCOLES 17	JUEVES 18	VI
<u>TODOS:</u> 9:20-12:00	<u>TODOS:</u> 9:20-12:30			

DESDE EL MIÉRCOLES 17 HASTA EL MARTES 30 DE SEPTIEMBRE LA ENTRADA SERÁ LA MISMA Y LA SALIDA A LAS 12:55.

A PARTIR DEL DÍA 1 DE OCTUBRE LA ENTRADA SERÁ LA MISMA Y LA SALIDA A LAS 12:55.

Actividades Específicas: Desde el primer día trabajamos por **RUTINAS Y HÁBITOS**, entendiendo por Rutina aquellas actividades que realizamos diariamente de forma regular, periódica y sistemática con el único fin de fijar la Adquisición de Hábitos:

- Atención especial a la relación afectiva con la tutora y los demás niñ@s.
- Organización del tiempo flexible.
- Conocimiento del aula y espacios de juego e higiene.
- Presentación de un rincón de juego cada día, para que ellos mismo descubran que juguetes hay en ese rincón y dónde podemos colocarlos.
- Canciones y juegos que nos acompañarán durante el curso.
- Organización del espacio: presentación del aula, rincones, servicios, asignación de su silla y mesa, su percha, bandeja para dejar sus trabajos; con el fin de ofrecerles mayor seguridad en el aula.
- Acuerdo de normas básicas que se repetirán a lo largo del curso.
- Uso de frases para favorecer la normalidad

- Realización de actividades lúdicas de grupo que les ayude a conocerse.
- Autonomía: acompañarlos al aseo para descubrir su destreza a la hora de vestirse y desvestirse, lavarse las manos, sonarse los mocos, saber dónde está su mochila y sacar su desayuno; una vez que terminan de desayunar: reciclar.
- Realización de actividades individuales que nos permitan conocer su destreza motriz, manual, nivel de lenguaje oral, etc. Esto nos permitirá, a modo de evaluación inicial, programar el resto de las actividades.
- Cumplimentación de la Guía de Observación Individual: Evaluación Inicial.
- Contacto con los padres/madres en la primera reunión colectiva del curso con el fin de compartir la Evaluación Inicial de los alumñ@s y ofrecer información sobre Objetivos y Contenidos a trabajar durante el Curso.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Espacios y tiempos

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Recursos personales

Este curso 2025-2026, el centro tiene tres profesoras tutoras en **Educación Infantil**, distribuidas de la siguiente forma:

- Una para el grupo de 13 años
- Una para el grupo de 14 años
- Y una para el grupo de 15 años.

Pero se ha perdido el cupo de apoyo para esta etapa, al no llegar a la ratio media exigida para este cupo extraordinario.

En cuanto a la etapa de **Ed. Primaria**, este curso el centro cuenta con alumnado en los seis niveles, distribuidos en ocho grupos. Estos dos desdobles están en los niveles de 4º y 6º, debido a que se superan las ratios legales, y este año han podido ser físicos, al existir las aulas necesarias para ello, y constatarse que era una realidad necesaria.

El nivel de 4º tiene 29 niñ@s divididos en dos grupos de 14 y 15. El de 6º tiene dos grupos, debido a que, aunque el número de niñ@s es 25, uno de ell@s es un niño con acNEAE.

Por todas estas razones, durante este curso, contamos 8 maestras tutoras en educación primaria.

En cuanto al profesorado especialista:

- Religión: Contamos con un profesor compartido con el CEIP Virgen de Criptana que ejerce su labor en todos los cursos excepto en el aula de 3 años. Para esas 2 sesiones semanales en 3 años tenemos otra maestra compartida con un centro de Alcázar de San Juan.
- Para Educación Física contamos con un maestro con horario completo que además es el responsable de formación, TIC y banco de Libros.
- El maestro especialista en música la tenemos compartida con el CEIP Virgen de la Paz. Además, para facilitar un proyecto iniciado por primera vez este curso, el equipo directivo decidimos que este maestro fuera el coordinador de las ¿Estaciones de Enriquecimiento¿, además de impartir la música en 6º de primaria. El resto de horas del área de artística las da una maestra con la especialidad correspondiente.
- El EOA del centro está formado este curso por una Orientadora, compartida con el CEIP Virgen de la Paz, una especialista en AL, también compartida, esta vez con el CEIP Domingo Miras, y una PT a tiempo completo.

Por último, como personal no docente, para este curso, el centro cuenta con una ATE; una limpiadora y media, en jornada de tarde (contratada por el Ayuntamiento) para la limpieza de los edificios principales; una limpiadora durante 2h y media, los lunes y miércoles, para la limpieza del gimnasio (contratada por el Ayuntamiento); una conserje, compartida con el CEIP Virgen de la Paz, en horario de 8:45 a 14:10h en días alternos, contratada por el Ayuntamiento.

Horario espacios comunes

Este curso 25-26 los espacios comunes cuyo horario es conveniente organizar adecuadamente son: la biblioteca y el nuevo Gimnasio/aula de Ed. Física.

En cuanto al nuevo gimnasio su utilidad como aula de ed. física para el alumnado de ed. primaria o de Psicomotricidad para el de ed. Infantil, es el que viene recogido en el siguiente horario.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 9:45 9:00-9:35		3 años	5º		
De 9:45 a 10:30 9:35-10:10	4 años	4º B		2º	4º B
De 10:30 a 11:15 10:10-10:45	1º	6º A	4º B	4º A	5º
De 11:15 a 12:00 10:45-11:20	3º	2º	2º	3º	3º
De 12:00	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO

a 12:30 11:20-11:50A					
De 12:30 a 13:15 11:50-12:25	6º A	5º	4º A	6º B	6º A
De 13:15 a 14:00 12:25-13:00	6º B/5 años	4º A	1º	1º	6º B

La biblioteca tiene reservados dos recreos para el préstamo de libros al alumnado de ed. primaria, y una sesión para cada grupo, en el que se realizan actividades para la animación a la lectura. Siguiendo horario:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45h			Biblioteca Responsable		
9:45-10:30h	Biblioteca 6ºA			Biblioteca 4ºA	
10:30-11:15h		Biblioteca 1º			
11:15-12:00h		Biblioteca 4ºB			
12:00-12:30h	Biblioteca Préstamo			Biblioteca Préstamo	
12:30-13:15h			Biblioteca 6ºB		Biblioteca 3º
13:15-14:00h	Biblioteca 4 años			Biblioteca 5 años	Biblioteca 5º Biblioteca 2º

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso Gómez, José Félix	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM	null
Díaz-Ropero Angulo, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null

Fernández Manzanares, Yolanda	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.NEE - COORD.CIC - RESP. AEXT - ES.JEF.INT	null
Moreno Alberca, Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	ES.EQ.NEE	null
Muela Gómez, Rosalía	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV	null
Muñoz-Quirós Ucendo, Luz María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - ES.INT.EQ2	null
Muñoz-Quirós Zalve, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - ES.JEFE.EM - SECRETARIO - COORD.CIC	null
Olivares Escobar, Fátima	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - ES.INT.EQ2 - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Olivares Pérez-Bustos, Fátima	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.JEF.INT	null
Ortega Mínguez, Ana María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AUX	null
Ortiz Escribano, Diomedes	RELIGION	ES.EQ.AEV	null
Ortiz Vela, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - ES.INT.EQ1	null
Pérez-Bustos de la Guía, Encarnación	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ2 - CD.ED. INF	Arce Senach, Esther
Rubio Pedroche, Irene	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez de León de la Guía, Carolina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Ortiz Vela, Beatriz
I4	Rubio Pedroche, Irene
I5	Pérez-Bustos de la Guía, Encarnación
1º	Muñoz-Quirós Ucendo, Luz María
2º	Fernández Manzanares, Yolanda
3º	Olivares Pérez-Bustos, Fátima
4ºA	Ortega Mínguez, Ana María
4ºB	Sánchez de León de la Guía, Carolina
5º	Muela Gómez, Rosalía
6ºA	Muñoz-Quirós Zalve, Lourdes
6ºB	Simón Herencia, Carmen

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Mensual o quincenalmente, según necesidad del centro. (Claustros informales para hablar de diferentes

		informaciones sobre el centro)
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	(Se hacen claustros)
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Reuniones de Ciclo	Mensual o quincenal según necesidad del centro.
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Banco de Libros	Semanal
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

	Actividades Generales			
Actividades	Responsables	Participantes	Calendario	Observaciones sobre la actividad
Charlas ofrecidas por asociación ¿Luz de la Mancha¿	Asociación Enfermedades Mentales ¿Luz de la Mancha¿	5º y 6º	2 octubre	Charlas-talleres sobre Educación Emocional.
Actividad fundación P-Omega.	Centro de la Mujer. Equipo Directivo.	5º y 6º	13 octubre	Taller ¿Prevención en el uso de las nuevas tecnologías con perspectiva de género¿.
7as Jornadas Educativas Municipales.	Ayuntamiento.	Todos los cursos	21 a 25 de octubre	Este curso el título elegido es: ¿ Hecho a mano hecho con el corazón¿, concluyendo la semana con la Gala de

				entrega de los ¿Premios de excelencia educativa locales¿
Día de la Biblioteca	Biblioteca Municipal y tutores	1º	24 octubre	Por determinar
Talleres gratuitos para la promoción de la igualdad. ¿PONTE EN SU LUGAR¿	Asociación AJE CLM	1º y 2º	Noviembre	Trabajar el Concepto de Igualdad
"MOVIMIENTO IMPARABLE: pequeños gestos escolares que transforman la sociedad".¿	Ecoembes	3º	10 de Noviembre	El objetivo es ofrecer a la comunidad educativa herramientas para sensibilizar a la población escolar sobre la importancia de la separación selectiva de residuos urbanos e impulsar un cambio de modelo, donde las acciones individuales se conviertan en agentes de transformación colectiva para un futuro más sostenible
Día de la ¿No Violencia¿ ¿La tribu de la igualdad¿	Centro de la Mujer local.	2º, 4º y 6º	25 Noviembre	¿La tribu de la igualdad¿: minitalleres de 30 minutos para conmemorar el día Internacional contra la Violencia de Género
Jornada concienciación minusvalías.	Comisión de Accesibilidad y Discapacidad	1º a 6º	27 Noviembre al 1 de diciembre	Actividades de concienciación, deportivas, lúdicas, sociales, ¿
Conciertos ¿Santa Cecilia¿	Especialistas música	Primaria	21 noviembre	Actividades entorno a la música.
Día de la Constitución.	Tutor@s	Primaria	5 diciembre	En la etapa de ed. Infantil y primaria las actividades pueden ser trabajadas en relación a las Normas de Aula que nos ayudan a convivir con los demás. En 2º de primaria se visitará el Ayuntamiento y realizará actividades relacionadas con la Constitución.
Actividades acuáticas en la Piscina Climatizada Municipal.	Maestro de Ed. Física.	5º Primaria	Fecha a determinar	Cuatro sesiones, dentro de la programación del área de Ed. Física.
Semana de Navidad	Equipo Directivo	Todos los cursos	15-19 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Montaje de un belén en el patio central del colegio. • Visita belenes • Concurso de felicitaciones navideñas: dibujo y texto. • Elaboración de la tarjeta de felicitación navideña como representación del <p>Centro (2º).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chocolatada organizada por el AMPA. • Actividades relativas a nuestro proyecto ¿Bajo el Mar¿ • Actividad de centro para celebrar la

				<p>Navidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita diaria del Elfo de la Navidad, con mensajes. • Pequeño coro navideño organizado en el área de música con alguna actuación.
Concierto didáctico Navideño	Escuela de Música y Danza municipal	Por determinar	Última semana diciembre	Escuela de música de la localidad.
Día de la Paz.	Equipo Directivo. Concejalía de Educación	Todos los cursos	30 enero.	<ul style="list-style-type: none"> • Acto conjunto con los demás centros educativos de la localidad con lectura de textos y canciones con temas alusivos a la Paz.
Carnaval	Equipo directivo y tutoras.	Todo el colegio	Semana del 9 al 13 de febrero	Don Carnaval y D ^a Carnavalina nos visitan proponiendo distintas actividades. Desfile de disfraces.
Encuentro con autores	Biblioteca Municipal local y tutores	Todo el colegio	A lo largo del curso	La biblioteca nos ha proporcionado cuentos de autores locales que leeremos con los alumnos y luego tendremos reencuentros con autores.
Talleres ¿Mi yo en la RED¿ y ¿Tú Cuentas¿	Dirección General Digitalización e Inteligencia Digital	3º, 4º, 5º y 6º	4 a 8 marzo	Taller sobre la huella (datos personales) que dejamos en Internet cuando lo utilizamos
Día de la Poesía	Biblioteca Municipal y tutores	2º	21 marzo	Actividad con José Aureliano
Taller ¿Gestión de emociones con perspectiva de género¿.	Centro de la Mujer local.	2º	Abril	Dinámicas que ayudan a l@s chic@s a mostrar sus sentimientos sin tener en cuenta su sexo.
Actividad ¿Día Internacional del Autismo¿	Equipo Directivo. EOA	Todos los cursos	2 Abril	Actividades por definir.
XXXVIII Jornadas Culturales.	Equipo Directivo.	Todos los cursos	25, 26 Y 27 de abril	<p>¿ Actividades programadas por cursos, secuenciadas y temporalizadas en Claustro.</p> <p>¿ Partiremos de un centro de interés común a todo el colegio: ¿BAJO EL MAR¿</p> <p>¿ Desayuno saludable organizado por el AMPA.</p>
Día del Libro	Biblioteca Municipal y tutores	1º o 3º	23 abril	Por determinar
AECC	Casa de Cultura	1º	Mayo	Actividades por determinar
Concierto didáctico del Conservatorio	Especialista de Música	2º y 3º	Mayo	Concierto divertido de profesores y alumnos del conservatorio en el teatro cervantes.
Escenarios Musicales	Escuela de Música Municipal.	Todos los cursos	Mayo.	Salida por la localidad, visitando distintos escenarios, donde hay pequeños conciertos musicales.

Cuentacuentos infantil.	Centro de la Mujer local.	5 años ed. Infantil	Mayo.	Pequeña reflexión sobre los distintos modelos de ¿chica¿ y ¿chico¿. Se contará un cuento y se reflexionará sobre el tema tratado.
Día del Medio Ambiente.	Jefatura de Estudios.	Todos los cursos	5 de junio.	Realización de actividades en el centro, o en colaboración con otros centros como el de Educación Especial ¿María Auxiliadora¿, para potenciar en nuestros alumn@s actitudes positivas que favorezcan el respeto y cuidado por el medioambiente. Poner el huerto escolar en colaboración con la EFA Molinos de Viento. (Infantil)
Actos de Fin de Curso.	Equipo Directivo y AMPA.	Todos los cursos.	12 y 17 junio	Bailes y distintas actuaciones que amenizan el fin de curso. Fiesta del agua Graduación de 5 años y de 6º de primaria.
Salidas instalaciones deportivas municipales.	Maestro de Ed. Física.	5º y 6º Primaria.	Meses de mayo y junio.	Una vez a la semana acuden a estas instalaciones para el desarrollo de una U.D sobre el Atletismo.
Visitas a ermitas y Casas de Hermandades.	Maestro Religión Católica	Todos los niveles	En fechas señaladas.	Visitas puntuales dependiendo del calendario religioso.
Actividad de inmersión lingüística CRIEC ¿CARBONERAS DE GUADAZAÓN¿	Maestras de Inglés	Alumnado de 5º y 6º Primaria	Cinco días en el 3er trimestre	Actividad instructiva y práctica en la que l@s alumn@s pueden vivir una semana en un ambiente totalmente inglés, creándoles continuamente situaciones reales.
Actividad de inmersión lingüística ¿Aula de Europa¿ en Sagunto	Maestras de Inglés	Alumnado de 5º y 6º Primaria	Cinco días en el 3er trimestre	Actividad instructiva y práctica en la que l@s alumn@s pueden vivir una semana en un ambiente totalmente inglés, creándoles continuamente situaciones reales.
2 ¿ 5 Intervenciones de distintas personas a lo largo del curso con el fin de complementar diversos aspectos del currículo.	Padres/madres, antiguos alumn@s, especialistas en alguna materia¿)	Todo el colegio	Todo el curso.	El tutor@ estudiará la idoneidad de completar la programación anual con estas actividades. Se contará con la presencia de distintas personas vinculadas al mundo del teatro.
¿Me gusta que me lean y me escriban¿	Jefatura de estudios	Todo el colegio.	Semana de Navidad y entorno al Día del libro.	L@s alumn@s mayores leen y escriben textos a los más pequeños del centro. L@s alumn@s mayores leen y escriben textos a los más pequeños del centro. Mercadillo con intercambio de cuentos por el día del libro en infantil.
Salidas y visitas en la localidad	Tutor@s	Todos los cursos.	Todo el curso.	Se tiene previsto realizar distintas visitas para aprovechar los recursos del entorno por parte de todos los cursos: <ul style="list-style-type: none"> Parque de la localidad (otoño) parque de los patos de Alcázar (primavera), calles de la localidad, belenes, ¿ (E. Infantil 3, 4, 5 años). Visita a diferentes zonas de la localidad dependiendo del proyecto que se esté trabajando

				<ul style="list-style-type: none"> Excursión a la Sierra de los Molinos (3, 4 y 5 años, en el segundo trimestre). Panadería (1º y 2º). Visita Bodegas. (1º y 2º). Parque Municipal (1º y 2º). Visita a la almazara (3º y 4º). Visita a la sierra de los molinos (de 1º a 6º). Exposiciones, sesiones de teatro, cuentacuentos y otras actividades organizadas por el Ayuntamiento (todos los cursos). EFA (actividad sobre el aceite y el vino (2º 5º y 6º). Visita la Casa de Cultura y a la Biblioteca Municipal todos los cursos). Asistencia conciertos didácticos del Conservatorio. Visita al Museo del Pósito (todos los cursos). Distintas salidas por el entorno urbano de Campo de Criptana con el fin de aprovecharlo como recurso sociocultural y natural (de 1º a 6º). Marcha/visita didáctica por una zona del entorno natural cercano a Campo de Criptana (5º y 6º). Distintas salidas por el entorno urbano de Campo de Criptana con el fin de aprovecharlo como recurso sociocultural y natural (de 1º a 6º). Visita molinos y Albaicín (1º y 2º) <p>Visita ayuntamiento (2º)</p>
--	--	--	--	---

Actividades Deportivas				
actividades	responsables	participantes	calendario	Observaciones sobre la actividad
Competiciones locales (baloncesto, atletismo, fútbol, etc.).	Varios (Escuelas deportivas Municipales).	1º a 6º Primaria.	Por determinar	
Día de la Bicicleta	Ampas	Todos los cursos	Junio	
Olimpiadas Escolares	Ayuntamiento y centros educativos locales	Desde infantil hasta la E.S.O.	Por determinar	

Actividades extraescolares				
actividades	responsables	participantes	calendario	Observaciones sobre la actividad
Amplio catálogo de actividades	Ayuntamiento	Alumn@s infantil y primaria	De octubre a mayo	<ul style="list-style-type: none"> Actividades extraescolares del Centro Joven curso 25/26 Escuelas deportivas Municipales 25-26

Extraescolares Programa Competencias Digitales para la infancia. (CODI)	Promovido por la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea Next Generation EU.	Alumnos de 3º, 4º, 5º o 6º	6 semanas en octubre-noviembre	Su objetivo es formar 950.000 niños, niñas y adolescentes en competencias digitales, centradas en el Marco de Competencias Digitales para la Ciudadanía, también conocido como DigComp 2.2. Esta herramienta, a escala de la Unión Europea, busca mejorar la competencia digital de la ciudadanía, fomentando el desarrollo de habilidades digitales y planificando iniciativas educativas y formativas para tal fin.
---	--	----------------------------	--------------------------------	---

Excursiones				
Actividades	Responsables	Participantes	Calendario	Observaciones sobre la actividad
Excursión al zoo de Lillo	Tutoras de Equipo Infantil	E. Infantil (3, 4 y 5 años)	Primavera	
Excursión a la EFA el Gamonal	Tutoras de Equipo Infantil	E. Infantil 4	Primavera	
Excursión al Atlantis Acuario Madrid	Tutoras 3º y 4º	3º y 4º	Primavera	Posibilidad de hacerlo todo el colegio
Zoo de Madrid	Tutoras 1º y 2º	1º y 2º	Primavera	
FAUNIA	Tutoras 3º y 4º	3º y 4º	Mayo	
Parque Warner	Tutoras 5º y 6º	5º y 6º	3º trimestre	
Por determinar Atlantis, Puy du Fou o esquiar en Xanadú	Tutoras 5º y 6º	5º y 6º	3º trimestre	
Visita Puertas abiertas a base de helicópteros de Almagro	tutoras 1º y 2º	1º y 2º	1º o 2º trimestre	Posibilidad de hacerlo todas las clases que quieran.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

El presupuesto del Centro, que viene marcado por las subvenciones oficiales de la Consejería de Educación, así como, de forma ocasional, de otras Instituciones, se elabora tomando como referencia los gastos del año anterior y los remanentes (saldo), también de ese mismo año. Para elaborarlo, se tienen en cuenta las recomendaciones y aportaciones realizadas por los distintos miembros de la Comunidad Educativa y por el Consejo Escolar.

La Secretaría y, en su caso, la Comisión Económica del Consejo Escolar velan por que los gastos previstos en el presupuesto se ajusten lo máximo posible a las necesidades del centro.

La adecuación del Presupuesto a la consecución de los objetivos marcados se valora en la Memoria Anual de centro y en la Memoria Económica Justificativa. Es obligado que las partidas específicas recibidas desde la Consejería de Educación se utilicen siempre para el fin al que se destinan. Las operaciones realizadas por el centro en ejecución de su Presupuesto, tanto de ingresos como de gastos, contarán siempre con el oportuno soporte documental que acredite la legalidad de los ingresos y la justificación de los gastos.

Para acreditar todo lo anterior:

- a) Las cuentas y los documentos justificativos recogerán la totalidad de los gastos e ingresos habidos, con los asientos contables correspondientes y reuniendo los requisitos legales.
- b) El presupuesto de gastos se realizará en función de las necesidades que hubiere sin tener en cuenta para ello los ingresos estimados.
- c) Las operaciones y anotaciones contables realizadas en medios informáticos serán encuadradas correlativamente para formar los libros contables. Serán firmados y sellados cuando termine cada ejercicio. El centro mantendrá en custodia esta documentación durante un período mínimo de cinco años, desde la aprobación de la Cuenta de Gestión

En el presupuesto de 2.025:

- Partimos el 1 de enero con un SALDO INICIAL de 6660,47 euros, de los cuales, 1992,72€ eran del Funcionamiento Operativo (concepto 229) y 4667,75€ de los conceptos distintos al funcionamiento Operativo.
 - El estado de ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos al día 1 de septiembre de 2025 es el que se presenta en los siguientes cuadros, según datos que constan en el programa GECE.
-

Tabla resumen INGRESOS a 01-09-2025				
Cuenta (descripción)	Concepto	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 Recursos Consejería Educación (229)	Gastos Funcionamiento Operativo del Centro	5533,04	4426,44	1106,60
105 Recursos Consejería Educación (229)	Distintos del Funcionamiento Operativo	10000	11050,00	-1150,00
	10511 Concepto 612	10000	10000,00	0,00
	10510 Concepto 608	0,00	1050,00	-1050,00
TOTAL, INGRESOS		15533,04 €	15476,44 €	56,60€

Analizando el cuadro de INGRESOS, el Centro recibe ingresos por las siguientes cuentas:

- 1. Cuenta 101 (Concepto 229)-Recursos de la Consejería de Educación para gastos generales:** este dinero es destinado a gastos de teléfono, fotocopiadora, material de oficina, reparación y mantenimiento de equipos informáticos, gastos para actividades lectivas y complementarias, etc.). En total para 2025 la Secretaría General nos ha asignado 5533,04€ para este Concepto, unos 250€ menos que el año pasado.

A fecha 1 de septiembre se habían recibido 4.426,44€, que corresponden al 80% del total, por lo que nos queda por recibir el 20% restante que asciende a un total de 1106,60€.

Cuenta 105 (Concepto 229)-Recursos de la Consejería de Educación para gastos de materiales curriculares: Este año, la Consejería no ha hecho ningún ingreso para materiales curriculares (Concepto 487) por lo que disponíamos del saldo inicial que era de 1806,61€.

Del concepto 608 que es dinero para el Banco de libros, a fecha 1 de septiembre teníamos la cantidad de 3882€, que es la suma de los 1050€ ingresados de 14 nuevos alumnos incorporados este año al Banco de Libros más los 2832€ sobrantes del curso pasado.

Por último, cabe destacar un libramiento que recibimos el 2 de enero de la Cuenta 10511 (Concepto 608) de 10.000,00€ para arreglar el suelo de infantil.

Los **objetivos económicos** para este curso siguen siendo, como en cursos anteriores, el control del gasto y la utilización de los saldos positivos para la reposición de material del Centro.

Tabla resumen GASTOS a 1-09-2024			
Cuenta (descripción)	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
201 ¿ RC Edificios y otras construcciones	0,00	0,00	0,00
202 ¿ RC de maquinaria, instalaciones y utillaje	0,00	0,00	0,00
203 ¿ RC Elementos de transporte	0,00	0,00	0,00
204 ¿ RC Mobiliario y Enseres	2379,72	837,32	1542,40
205 ¿ RC Equipos Informáticos	110,00	123,52	-13,52
206 ¿ Material oficina	1185,00	73,35	1111,65

207 ¿ Mobiliario y equipo	48,00	606,59	-558,59	
208 ¿ Suministros	1435,00	1037,27	397,73	
209 ¿ Comunicaciones	440,00	286,37	153,63	
210 ¿ Transportes	0,00	0,00	0,00	
212 ¿ Gastos Diversos	1408,04	294,64	1113,40	
213 ¿ Trabajos realizados por otras empresas	520,00	339,30	180,70	
214 ¿ Pagos por conceptos <-> 229 (Concepto 487)	1806,61	0,00	1806,61	
(Concepto 605)	29,14	0,00	29,14	
(Concepto 608)	2832,00	0,00	2832,00	
(Concepto 612)	10.000,00	10.000,00	0,00	
TOTAL GASTOS	22.193,51	13.598,36	8.595,15	

El total de gastos contabilizados es de 13.598,36. Que analizamos a continuación, cuenta por cuenta:

1. **204 ¿ RC Mobiliario y Enseres**, se había presupuestado una cantidad de 2379,72€ y a fecha de 1 de septiembre se han gastado 837,32€, supone un gasto importante pues aquí entran los gastos de la fotocopidora, pero cabe destacar que hemos gastado unos 400€ menos que el curso pasado en esta fecha.
2. **205- RC Equipos Informáticos**, se había presupuestado una cantidad 110€ para la reparación y mantenimiento de los equipos informáticos del centro, en pensamiento de posibles averías y del cambio de baterías de los netbooks. A 1 de septiembre se han gastado 123,52€.
3. **206-Material de oficina**: sobrepasada la mitad del periodo de validez del presupuesto, se han gastado 73,35€ y se habían presupuestado 1185,00€; de esta cuenta el mayor gasto se hace a principio de curso.
4. **207-Mobiliario y equipo**: se presupuestó una partida de 48€ de la cual se han gastado 606,59€, casi todo en estores, toldos y montaje.
5. **208-Suministros**: esta partida de gasto fue presupuestada con 1435,00€ de los que se han gastado 1037,27€ en material de limpieza, electricidad, material de actividades docentes y otros suministros como llaves o botiquín.
6. **209-Comunicaciones**: con 440€ presupuestados era antes una de las partidas más importantes para la economía del centro. Ya llevamos dos cursos que este gasto ha disminuido considerablemente. Este curso llevamos gastados 286,37€.
7. **212-Gastos diversos**: esta partida se dedica a actividades culturales y extraescolares, semana cultural, comisiones bancarias¿Se presupuestaron 1408,04€ y se han gastado 294,64€. Se ve menos cantidad de gasto que en años anteriores porque en esta cuenta se incluía el programa LeemosCLM.
8. **213.-Trabajos realizados por otras empresas**: de 520€ presupuestados se han gastado a día de hoy 339,30€. Este apartado solo incluye los gastos de la alarma del Centro.
9. **214.- Pagos por conceptos diferentes al 229**:
 - **Concepto 487 (Dotación de materiales curriculares)**: se han gastado 0€ hasta la fecha y disponemos de 1806,61€ de sobrante del pasado curso.

- **Concepto 608 (Banco de Libros):** se han gastado 0€ y contamos a fecha 1 de septiembre con 3882,00€.
- **Concepto 605 :** De los 29,14€ que tenemos sobrante de una partida para reposición de mobiliario, no se ha gastado aún.
- **Concepto 612:** De los 10.000,00 € presupuestados de una partida para el arreglo del suelo de infantil, se han gastado los 10.000,00€ quedando esa cuenta a 0,00€.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	15.533,04	15.476,44	56,60
101 Recursos Consejería Educación (229)	5.533,04	4.426,44	1.106,60
105 Recursos Consejería Educación (229)	10.000,00	11.050,00	-1.050,00
10510 Concepto 608	0,00	1.050,00	-1.050,00
10511 Concepto 612	10.000,00	10.000,00	0,00
2 GASTOS	22.193,51	13.598,36	8.595,15
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.379,72	837,32	1.542,40
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	110,00	123,52	-13,52
206 MATERIAL DE OFICINA	1.185,00	73,35	1.111,65
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	48,00	606,59	-558,59
208 SUMINISTROS	1.435,00	1.037,27	397,73
209 COMUNICACIONES	440,00	286,37	153,63
212 GASTOS DIVERSOS	1.408,04	294,64	1.113,40
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	520,00	339,30	180,70
214 PAGOS POR CONCEPTOS (229)	14.667,75	10.000,00	4.667,75
21407 Concepto 487	1.806,61	0,00	1.806,61
21410 Concepto 608	2.832,00	0,00	2.832,00
21411 Concepto 612	10.000,00	10.000,00	0,00
21413 Concepto 605	29,14	0,00	29,14

Resumiendo, y para ver más claro los ingresos y gastos que ha tenido el centro a día de hoy, podemos estudiar la siguiente tabla.

	Consejería de Educación y Ciencia		Recursos de otras Administraciones y Organismos Públicos	Total
	F. Operativo Concepto 229	Distintos del F. Operativo		
1.- Saldo inicial	1.992,72	4.667,75	0,00	6.660,47
2.- Ingresos	4.426,44	11.050,00	0,00	15.476,44
3.- Gastos	3.598,36	10.000,00	0,00	13.598,36
4.- Saldo	2.820,80	5.717,75	0,00	8.538,55

Final				
<p>Del funcionamiento operativo, concepto 229, tenemos 2820,80€, y nos queda por recibir el 20%.</p> <p>Y de las partidas distintas al funcionamiento operativo, teníamos un saldo inicial de 4667,75€. Los ingresos han ascendido a 11.050,00€, de los cuales 10.000,00€ eran para la renovación del suelo de infantil.</p> <p>Y el saldo a fecha 1 de septiembre es de 5717,75€</p> <ul style="list-style-type: none"> -3882,00€ del Banco de Libros - 1806,61€ para los libros becados de 1º y 2º - 29,14€ del resto para reposición de mobiliario. <p>Como en otros cursos, reiteramos que muchas de las partidas de gasto vienen marcadas por las propias obligaciones que tiene el centro para poder abrir día tras día (líneas telefónicas, mantenimiento del ascensor, fotocopiadora, alarma, materiales de oficina y actividades docentes ¿). La posibilidad de gasto, fuera de estos pagos obligatorios, viene dado principalmente al mantenimiento del edificio, realizando obras o pequeñas compras que ayudan a que el edificio esté en buen estado.</p>				
<h2>G. Planificación de la Evaluación Interna</h2> <p>Planificación de la Evaluación Interna.</p> <h3>Evaluación interna</h3> <p>En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar 				

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Las siguientes tablas se corresponden a la evaluación programada en el Proyecto de Dirección y que puede servirme a la hora de guiar mi evaluación interna:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
Ámbito I. Procesos de enseñanza- aprendizaje	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo
		Subdimensión 1.2. Programación General Anual.
		Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y c
		Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o mat
		Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.
		Subdimensión 2.2. Consejo escolar.
		Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo
	Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo.
	Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.
	Subdimensión 3.4. Tutoría
	Subdimensión 3.5. Equipos docentes.
Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado
	Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.
	Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.1. Convivencia
	Subdimensión 5.2. Absentismo
	Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje
	Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente.
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión a nivel de aula y medidas individualizadas.
Dimensión I.8. Actuaciones educativas de éxito	Subdimensión 8.1. Programa RETO
	Subdimensión 8.2. Proyecto de enriquecimiento para todos.
	Subdimensión 8.3. Nueva aula digital.
	Subdimensión 8.4. Programa ¿Avanzando en evaluaciones competenciales?

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
Ámbito II. La Organización y el funcionamiento del centro	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.
		Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características del alumnado.
		Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del alumnado.
		Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y expectativas del alumnado.
		Subdimensión 1.5. Relaciones con el AMPA y Asociaciones de Padres.
	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyectos.
		Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal docente.
		Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de recursos.
Subdimensión 2.4. Recursos externos.		

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
Ámbito III Resultados escolares.	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas.
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas e instrumentos de evaluación.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
Ámbito IV Relación del centro con el entorno.	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

		Relación con la
		Subdimensión 1.2. Relaciones con
	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación In Secundaria. Subdimensión 2.2. Coordinación c
	Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1 . Vías de comun

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
Ámbito V. Proceso de evaluación formación y mejora.	Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual. Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del ce Subdimensión 1.3. El plan de formación del
	Dimensión V.2. Meta evaluación interna.	Subdimensión 2.1. Adecuación del proceso